

<<细节是魔鬼>>

图书基本信息

书名：<<细节是魔鬼>>

13位ISBN编号：9787800739903

10位ISBN编号：7800739902

出版时间：2004-01-01

出版时间：中信出版社

作者：芭芭拉·帕克特

页数：199

译者：张红

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<细节是魔鬼>>

### 内容概要

从国际互联网和电子商务到合同工作和全球化，我们的工作和交流方式在不断变化。然而，有一个基本的事实是：我们必须注意那些细节，它们可以说明我们懂得如何以一种专业的水准与别人交流和互动，而这与我们的职位或职业无关。

如何以一种真正职业的姿态出现？

你的一举手一投足充分展示着你的职业感觉和素质，而这些看似不起眼的小地方却极大地影响着你的职业形象甚至职业生涯的起落得失。

资深商务交流顾问和培训师芭芭拉·帕克特在本书中提供了你在大学和商学院中学不到的601个魔鬼细节，令你在所有职业场合游刃有余。

内容包括

## <<细节是魔鬼>>

### 作者简介

芭芭拉·帕克特，商务交流顾问、演讲家和研讨班的领头人。她曾就各种主题发表过广泛影响的演讲，其中包括：自信、商务礼仪、国际交流、妇女问题和演讲技巧。她已经为客户组织了1300多场培养技能的研讨会，她的客户包括美国航空及太空总署、默克制药、纳贝斯克、安永及IBM等。

## <<细节是魔鬼>>

### 书籍目录

前言建立有效的业务联系优雅的问候与介绍正确地握手闲聊的艺术学会聆听如何与同事相处办公室恋情禁忌有助于事业生存的人际交往建议礼物赠送原则引人注意的假日卡片新千年的办公室技巧重要的见面礼仪家庭办公/远程办公的成功精彩演讲的技巧性别礼节基本要素专业风采专业着装与修饰的秘密非正式着装要素身体语言基本要素让自己的讲话和外表一样出色提高你可雇性EQ做自己的CEO处理批评意见如何要求加薪时间管理要素照顾自己团队工作的礼节培养领导技巧面试必备技巧成功的社交零失

## <<细节是魔鬼>>

### 媒体关注与评论

如果你无意培养自己，很显然你不具备被人培养资格。  
这本书适用于所有渴望有更好发展，想晋升，或清楚自己表现不佳，又找不到缘故的职场中人做自我培训；另一方面，它也适用于想让自己员工了解这601个魔鬼细节并将之贯彻到工作交往和商业实务中，以提高员工素质、打造更好的企业形象的大小企业经营者组织员工培训。

<<细节是魔鬼>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>