第一图书网, tushu007.com

<<组会技巧101招>>

图书基本信息

书名：<<组会技巧101招>>

13位ISBN编号：9787800803413

10位ISBN编号：7800803414

出版时间：2003-9

出版时间：群言出版社

作者：梅尔·希尔勃曼

页数：247

字数：208000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<组会技巧101招>>

内容概要

《组会技巧101招》是一个警钟，它为会议组织者，也为厌倦者而敲响。
在本书中，我尽了自己最大的努力，为大家提供迄今为止所出版过的最多最全的会议策略，其目的无非是为了照亮会议，引导操作。
同时，它也是为了让大家做自己该做的事－无论是探讨紧急事务，构思说小创意，解决棘手难题、制定重要决策，抑或是策划一个成功的事件或项目。
“活跃培训”专家梅尔‧西尔勃曼向您提供了一些建议，给您下一次会议的101种贴士，工具和技巧。
它们成功地引领您一路实现企业的战略目标。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

梅尔·西尔勃曼博士，“活跃培训”项目主持人，极为有效的培训研究课程提供者，课程包括：“令会议活跃的方法大全”和“完美团队组织技巧”。
西尔勃曼博士同时也是美国天普大学“成人与机构发展专业”教授，畅销书作者。
其新近著术包括《令培训活跃的101招》，《活跃的学习

第一图书网, tushu007.com

<<组会技巧101招>>

书籍目录

谨致谢忱 开场白 事无巨细说会议 定制会议室的10种布局 记住新名字的10种方法 获得集体参与的10种条快捷方式 组织讨论的10种贴士 10种会议角色和责任 分配任务的10种可选方案 活跃的会议中10种节约时间的秘诀 活跃的会议中可用的10种小道具 要求与会者遵守秩序的10种个诀窍 对付难缠的与会者的10种办法 令与会者清醒或松驰的10种处方 会议陷入僵局时要做的10件事 令活动挂图生动的10个贴士 推进会议的10个问题为活跃的会议作好准备 1、事先定制一个充满活力的议程 2、会前对与会者的调查 3、会前征询意见 4、精心准备是每个人的责任 5、事先阐明您的预期 6、请您来作客 7、富有创造性的姓名牌 8、令人兴奋的会议信息包 9、组织者的提示牌 10、会议记录何其重要 11、准备会议场所 12、视频会议中的积极参与从一开始就让与会者参与 13、Scavenger Hunt找人游戏 14、集体履历 15、人以群分 16、从相识到相知 17、有代表性的样本 18、起立报数 19、介绍性寻视 20、“团队度假” 21、重新认识 22、把会议变得轻松一些 23、步调一致 24、营造宜人气氛 25、议程复审与确认 26、当场设定议程 27、结束便是开始 28、自我设定基本规范激发讨论、对话与学习创造性地解决问题处理争议和冲突建立一致意见和承诺创造令人回味的结局深度阅读关于作者

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

绝大部分人对于一个即将举行的会议的最直接的反应，无论是下班前还是下班后的会议，都会是一个长长的哈欠。
那些经常被迫参加各种枯燥的会议的人所感受到的无聊，不亚于负责组织会议的人所感受到的痛苦。
事本不该是这样的，事也不必是这样的。
极端乏味，不该是做事的方式。
主动积极的参与才是所有成功的会议的惟一的也是最重要的因素。
有许多种会议技巧可以给与会者带来最大程度的参与积极性的热情，而你如果不使用技巧，则很难指望会议的成功。
《组会技巧101招》提供了许多简单易行又极其行之有效的方法，它们将会把与会者的能量聚集到你的会议中来，并最终将其转化为建设团队合作精神所必需的极富吸引力又十分有效的方案。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com