

<<职业化>>

图书基本信息

书名：<<职业化>>

13位ISBN编号：9787800840487

10位ISBN编号：7800840484

出版时间：2008-1

出版时间：金城

作者：靳博翔

页数：255

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职业化>>

内容概要

“职业化”是一个人在职业生涯中的价值观、态度和行为规范的总和。

我们也可以把它看作是一种精神，一种态度，甚至是一套行为准则。

这种精神常常透露着对事业的尊重与热爱；这种态度每每体现出对团队的忠诚和对卓越的追求；这种对行为准则的严格遵守时时展现出你的职业素养和业务水准。

每一个身处职场的人都应该用最短的时间把自己职业化。

有了职业化这件利器，你会得到上司的赏识，会受到同事的欢迎，会得到客户的肯定，工作会得心应手。

收入会节节攀升，事业会蒸蒸日上……

<<职业化>>

作者简介

靳博翔，MBA学历，先后在双汇集团、华远集团、盛德集团等历任人力资源总监、经营副总等职位，多家企业顾问、讲师。

主讲《金牌销售技巧》、《锻造职业化员工》、《赢在管理、胜在沟通—中层训练》、《价值百万的同家福利》、《非人力资源经理人力资源管理》等，培训数百场，学员万余人，广受好评。

书籍目录

上篇 观念篇 序言 第一章 何谓职业化员工 一、职业化员工定义 二、员工“职业化”的重要意义 三、职场残酷。你做好准备了吗 四、如何成为职场中的“弄潮儿” 第二章 工作即“修为” 一、谋生的共同体 二、学习的场所 三、生活的场所 四、竞争的场所 五、个性、能力发挥的场所 六、工作即“修为” 第三章 职业心态 一、态度决定一切 二、如何塑造良好的职业心态 三、职业员工十大心态训练 第四章 职业意识 一、客户意识 二、自觉工作意识 三、学习意识 四、创新意识 五、团队合作意识 六、竞争意识 七、危机意识下篇 技巧篇 第五章 职业生涯的观念塑造 一、如何规划职业生涯 二、如何做公开演讲 三、如何读书 四、如何做好细节 五、如何从师 六、如何用心工作 七、如何养成良好工作习惯 八、如何管理时间 九、如何应变突发事件 十、如何正确处理态度与能力的关系 第六章 工作中的方法与技巧 第七章 打造和谐的人际关系

<<职业化>>

编辑推荐

这是一本与众不同的书。

它不讲学术但提供理论指导，不讲励志但能启迪心灵，不是操作流程但可直接为工作所用，不是言情小说但能引人入胜。

这是一本平民书。

它是专门针对广大员工而著，虽然有很多职业经理都需要学习。

我把类似的书籍分为两类：一类是励志、说教类，使人心潮澎湃、蠢蠢欲动，却不知往哪个方向努力，勇于碰壁的结果就是丧失信心；另一类是过于学术和理论化，内容教条、呆板，不易理解和操作，难以消化和吸收。

鉴于此，本书化繁复于简单，寓道理于诙谐，注重理论与实践相结合，说理、举证一体化，即学即用

。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>