

<<公文知识与写作>>

图书基本信息

书名：<<公文知识与写作>>

13位ISBN编号：9787800845826

10位ISBN编号：7800845826

出版时间：2004-3

出版时间：金城出版社

作者：贾煜虎

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公文知识与写作>>

内容概要

本书最鲜明的特点是“新”。

一是内容新。

不仅介绍了行政公文13个文种及事务性公文主要文种的写法，还较为全面和完整地介绍公文知识和写作理论，对广大读者丰富知识，增强写作理论修养大有裨益。

二是例文新。

本书结合相关知识的介绍和个体文种写法的说明，引用大量例文。

这些例文大部分选自近一二年党和政府公开发表或批准实施的公文，紧密结合当前的形势和社会状况，贴近时代，贴近生活，实用性极强。

三是体系新。

本书分为《理论篇》、《写作篇》、《规则篇》，这样编排，从全书看，内容全面而又有系统；从每一篇看，内容集中，而又重点突出。

总体结构清晰，为单位培训和个人学习提供了方便。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>