

<<把握好说话的尺度与办事的分寸>>

图书基本信息

书名：<<把握好说话的尺度与办事的分寸>>

13位ISBN编号：9787800996047

10位ISBN编号：7800996042

出版时间：2002-6-1

出版时间：中国三峡出版社

作者：王刚

页数：351

字数：260000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<把握好说话的尺度与办事的分寸>>

内容概要

本书介绍说话有尺度，交往讲分寸，办事讲策略，行为有节制，别人就很容易接纳你，帮助你，尊重你，满足你的愿望。

本书具体介绍了一个人获得社会认同、上司赏识、下属拥戴、同事喜欢、朋友帮助和恋人敬爱的最恰当的说话尺度和适室的办事分寸。

<<把握好说话的尺度与办事的分寸>>

书籍目录

第一章 与领导说话的尺度和办事的分寸 第二章 与下属说话的尺度和办事的分寸 第三章 与同事说话的尺度和办事的分寸 第四章 与客户说话的尺度和办事的分寸 第五章 与朋友说话的尺度和办事的分寸 第六章 与恋人说话的尺度和办事的分寸 第七章 夫妻间说话的尺度和办事的分寸 第八章 对付难缠或讨厌的人的尺度和分寸 第九章 把握说服人的尺度 第十章 掌握诚实的分寸

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>