

<<商贸文秘写作全书>>

图书基本信息

书名：<<商贸文秘写作全书>>

13位ISBN编号：9787801003959

10位ISBN编号：7801003950

出版时间：2001-2

出版时间：中华工商联

作者：张文

页数：532

字数：400000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商贸文秘写作全书>>

内容概要

本书是“文秘规范写作丛书”之一，教文秘如何写好外贸文书。

全书理论与实践相结合，举例丰富，对每一个文书的写作都结合相应的理论规定、例子、写作方法等，通俗易懂。

本书具有极强的针对性、科学性、实用性，是文秘人员提高写作水平所借鉴的一本必备工具书。

<<商贸文秘写作全书>>

书籍目录

第一章 外贸企业管理文书 一、外贸企业管理文书的概论 二、外贸企业管理文书的实例 中外合资企业章程 中外合资企业项目建议书 中外合资立项意向书 中外合资企业协议书 中外合资项目可行性研究报告 有限责任公司章程 意向书 会谈纪要 备忘录 成交确认书第二章 外贸市场分析与预测文书 一、外贸市场分析与预测文书概论 二、外贸市场分析与预测文书的实例 国际市场行情 外贸商品信息 外贸金融信息 外贸科技信息 国际市场预测报告 外贸商情调研报告 国际经济预测报告 国际商品预测报告 国际科学技术预测报告 国际经济调研报告 国际市场调研报告 国际商品调研报告 国际市场分析报告 国际商品分析报告 国际贸易分析报告 国际经济决策报告 其他国际决策报告第三章 外贸函电文书 第四章 外贸合同与许可证贸易协议 第五章 商品经销和代理文书 第六章 外贸出口业务文书 第七章 外贸招标投标文书 第八章 商务谈判文书 第九章 外贸广告 第十章 外贸财务文书 第十一章 外贸诉讼与仲裁文书 第十二章 外贸礼仪文书

<<商贸文秘写作全书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>