

<<家政人员培训与管理>>

图书基本信息

书名：<<家政人员培训与管理>>

13位ISBN编号：9787801007537

10位ISBN编号：7801007530

出版时间：2001-01

出版时间：中华工商联合出版社

作者：凌立,丁丁,周荣

页数：417

字数：318000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<家政人员培训与管理>>

### 内容概要

本书内容丰富多彩，涉及广泛，完全依据工作中最实用最常见的的内容为原则，并经过严格的筛选。

不少内容吸收了最新广告界的先进技术和知识，更汇集了众多广告前辈的经验和智慧，经过实践的检验，具有较强的操作性。

书中不仅会告诉你怎么做，而且讲明这样做的道理，能助你心领神会、触类旁通。

熟读本书，你会感到它具备亲切生动、深入浅出、帖近实用的特点、既有一看就懂、一试就灵的质朴风格，也有百看不厌、屡试不爽的永恒魅力，是你步入广告工作的向导，更是广告策划人员进行系列学习和系统培训所必备的入门教材，一册在手，将能引导你进入到广告策划领域奥妙无穷的境界，使初学者欲成为一个光荣广告人的梦想尽早得以实现。

<<家政人员培训与管理>>

书籍目录

第一章 广告入门培训 第一节 必备的素质 第二节 应具备的能力 第三节 策划的经验第二章 广告定定培训 第一节 目的要明确 第二节 方向要准确 第三节 预测要先行 第四节 成败在定位第三章 广告策划培训 第一节 策划的派泉 第二节 策划的依据 第三节 策划的程序 第四节 策划的技巧第四章 文案写作培训 第一节 文案写作的基本要求 第二节 不同文案的写作技巧 第三节 特殊文体的写作方法第五章 广告设计培训 第一节 创意是设计的灵魂 第二节 构思是设计的关键 第三节 创新是设计的生命第六章 广告制作培训 第一节 制作的方法 第二节 制作的误区第七章 媒体选择与管理 第一节 媒体选择的策略 第二节 各种媒体的优劣 第八章 广告发布与管理 第一节 把握时机 第二节 注重效应 第三节 掌握技巧第九章 客户服务与管理 第一节 善于沟通 第二节 擅长服务第十章 恪守法律规定 第一节 真实合法 第二节 恪守规定

## <<家政人员培训与管理>>

### 章节摘录

版权页：良好的道德品质，是良好精神风貌的核心。

一个人道德品质差，自私自利，虚伪狡猾，就不会有好的精神风貌，也不可能给人以良好的印象。

良好的道德品质，首先是诚实。

诚实是做人的基本品质。

对自己的缺点和不足，要正视，不要掩盖，应做到表里如一，使人信赖。

有的打工者为了获得别人的好感或满足自己的虚荣心，故作姿态，表现虚伪。

这虽然可能一时获得别人的好感，但最终必将为大家所疏远。

其次是有正义感。

在生活中，要一身正气，不惧邪恶，刚直不阿。

在珠海打工的河南青年农民孙天赦，在外国老板强令全体员工下跪时，他宁可丢掉工作也坚决不跪，维护了人格和国格，受到了全社会的尊重，是我们学习的榜样。

自信心是良好精神风貌的重要表现，它意味着对自己的尊重和肯定。

自信使人开朗、乐观。

能积极主动地与人交往，不会因为困难而萎靡不振，人们与其接触能受到鼓励和启迪，因为可以从其身上看到奋斗的力量和坚韧不拔的品格。

大度，是指一个人的气度宽容大量，能容人。

表现为对人对友求同存异，能听进各种不同的意见，特别是反对和批评自己的意见。

发现自己有错误时能主动地接受批评，认真改正。

同别人发生矛盾时能主动检查自己，绝不可文过饰非，推卸责任。

仪表举止包括着装打扮、言语谈笑和行为举止等内容。

着装打扮。

生活中许多人都比较注意自己的着装打扮。

一个人的穿着打扮，不管他自己是否意识到，往往会在周围人们中引起种种感觉，这些感觉又直接关系到对他精神风貌的评价。

一般来说，着装打扮要注意以下因素：合体，即根据自己的身体情况选择合适的服装。

过于肥大，使人感到拖拉疲沓，松松垮垮；而短小箍身，又令人窒息。

合度，即根据不同的时间、地点有所不同。

一味追求所谓高雅、时髦而不顾时间、场合，乱穿一气，只能使人感到不伦不类，从而损害自己的形象。

言语谈笑。

言语谈笑作为与人联系的重要工具，也有较深的技巧。

对于每一个人来说，语言都要真实地表达自己的思想，这是一个基本的要求。

如果言不由衷，言行不一，虚情假意，只能给人一种虚伪油滑不可靠的印象。

此外，谈吐要讲文明礼貌，符合社会公德，切忌用语粗俗、讽刺挖苦、不尊重他人，或者不断地打断别人的话，大发牢骚，批评别人，说别人的闲话，甚至恶语伤人，这些都会使人感到你不能与人为善，而不愿意与你交往。

## <<家政人员培训与管理>>

### 媒体关注与评论

书评国内第一本系统介绍公司职员培训和管理的专业教材，自2001年出版以来，受到社会普遍关注，多次重印，现应广大读者强烈要求推出最新修订精华版。

从公司职员的形象设计，仪表修养到团队协作、环境适应和业务规范，从职业生涯设计到建立良好人际关系，成为一个出色公司职员所具备的每个环节和要素，本书都有全面阐述。

囊括全部公司职员所必备的专业知识，涉及公司职员职场经验的方方面面，将职业培训技能贯穿于整个培训全过程—最权威、最通俗、最实用。

<<家政人员培训与管理>>

编辑推荐

《职业培训进修教程:家政人员培训与管理》描写了家庭服务员是一个古老而又年轻的职业,更是一个极具服务色彩的重要岗位,几乎所有的城市家庭都或多或少地离不开家庭服务员的服务。

<<家政人员培训与管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>