

<<小企业实用凭证与表格>>

图书基本信息

书名：<<小企业实用凭证与表格>>

13位ISBN编号：9787801008060

10位ISBN编号：7801008065

出版时间：2001-8-1

出版时间：中华工商联合出版社

作者：陈企华

页数：319

字数：250000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<小企业实用凭证与表格>>

### 内容概要

本书分为五章，主要内容包括前言、第一章小企业会计基本技能、会计工作的基本内容、原始凭证的填制和审核、记账凭证的填制与审核、会计凭证的装订与保管、账薄的分类与保管、登记日记账、总分类账与明细分类账的平行登记、账务处理程序、编制报表、小工业企业会计基本核算训练、工业企业会计的特征及任务、资金筹集业务的核算、货币资金的核算、应付计算的核算、固定资产的核算、材料的核算、低值易耗品的核算、成本费用的核算、期间费用的核算、产成品的核算、销售的核算、财务成果的核算、会计报表的编制、小商业企业会计基本核算训练、资本金、借入资金与货币资金的核算、零售商业企业商品购进的核算、零售企业商品存的核算、零售企业商品销售的核算、期间费用的核算、税金及附加的核算、财务成果的核算、批发企业的核算、小工业企业会计综合训练、企业基本情况等。

## <<小企业实用凭证与表格>>

### 书籍目录

- 前言
- 第一章 小企业会计基本技能
  - 第一节 会计工作的基本内容
  - 第二节 原始凭证的填制和审核
  - 第三节 记账凭证的填制与审核
  - 第四节 会计凭证的装订与保管
  - 第五节 账簿的分类与保管
  - 第六节 登记日记账
  - 第七节 总分类账与明细分类账的平行登记
  - 第八节 账务处理程序
  - 第九节 编制报表
- 第二章 小工业企业会计基本核算训练
  - 第一节 工业企业会计的特征及任务
  - 第二节 资金筹集业务的核算
  - 第三节 货币资金的核算
  - 第四节 应付计算的核算
  - 第五节 固定资产的核算
  - 第六节 材料的核算
  - 第七节 低值易耗品的核算
  - 第八节 成本费用的核算
  - 第九节 期间费用的核算
  - 第十节 产成品的核算
  - 第十一节 销售的核算
  - 第十二节 财务成果的核算
  - 第十三节 会计报表的编制
- 第三章 小商业企业会计基本核算训练
  - 第一节 资本金、借入资金与货币资金的核算
  - 第二节 零售商业企业商品购进的核算
  - 第三节 零售企业商品存的核算
  - 第四节 零售企业商品销售的核算
  - 第五节 期间费用的核算
  - 第六节 税金及附加的核算
  - 第七节 财务成果的核算
  - 第八节 批发企业的核算
- 第四章 小工业企业会计综合训练
  - 第一节 企业基本情况
  - 第二节 会计核算情况
  - 第三节 2001年4月份经济业务的核算
  - 第四节 登记账簿和填制报表
- 第五章 小商业企业会计综合训练
  - 第一节 企业基本情况
  - 第二节 企业会计核算情况
  - 第三节 2001年4月份经济业务核算
  - 第四节 利润及利润分配核算
  - 第五节 登记账簿和报表



<<小企业实用凭证与表格>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>