

<<英语商业信函写作指南>>

图书基本信息

书名：<<英语商业信函写作指南>>

13位ISBN编号：9787801030924

10位ISBN编号：7801030923

出版时间：1993-9

出版时间：商务印书馆国际有限公司营销部

作者：A.Wainwright

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<英语商业信函写作指南>>

内容概要

《英语商业信函写作指南》具有以下特点：介绍了各类商务信函的特点，对信中所设定的商务情景均有透彻的分析。

收有200多封例信例函，指出其在不同商务情景下应使用的正确语言。

目录详尽，便于查找具体的表达用语。

配有大量语言练习，有助于读者巩固语言技巧。

《英语商业信函写作指南》既可作为在校学生的教材，又可作为在职人员的自学手册。

<<英语商业信函写作指南>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>