

<<成功经理525法>>

图书基本信息

<<成功经理525法>>

内容概要

<<成功经理525法>>

作者简介

<<成功经理525法>>

书籍目录

引言

- 一 你受聘来做什么？
- 二 你怎样对公司的财力负责？
- 三 你怎样对公司的人员负责？
- 四 你怎样对公司的物力资源负责？
- 五 员工们希望什么样的经理？

第一章 管理好人员的艺术

- 一 创造合适的环境
- 二 你同员工们的人际关系
- 三 个人行动计划

第二章 怎样招聘与挑选员工

- 一 预备工作
- 二 吸引合适的应征者
- 三 筛选
- 四 挑选面试 准备工作
- 五 挑选面试 技巧
- 六 赢家与输家
- 七 挑选测试
- 八 最终考核

第三章 怎样计划

- 一 长期计划
- 二 短期计划
- 三 个人行动计划

第四章 怎样组织

- 一 组织好你的一班人
- 二 支配好你的时间
- 三 管理公司财务
- 四 组织物力资源
- 五 改进体制
- 六 个人行动计划

第五章 怎样保持监督

- 一 财务监督
- 二 工作成绩标准
- 三 物力资源
- 四 你所需要的信息
- 五 个人行动计划

第六章 怎样培训与发展

- 一 情况介绍与最初培训
- 二 人们怎样学习

<<成功经理525法>>

三 确认培训需要

四 规划培训工作

五 培训个人

六 培训群体

七 发挥潜力

八 培训的局限性

九 评价培训工作

十 个人行动计划

第七章 怎样解决人员问题

一 不能令人满意的工作成绩

二 处理申诉

三 忠告

四 个人行动计划

第八章 怎样做决定

一 商议 参与和授权

二 时间选择

三 做出决定

四 按照决定去办

五 提高你的决策能力

六 个人行动计划

第九章 怎样委托

一 委托什么与何时委托

二 委托给谁

三 怎样委托

四 进一步的工作

五 个人行动计划

第十章 怎样领导和激励

一 团队领导

二 激励个人

三 货币及其他奖励

四 你的领导作风

五 个人行动计划

第十一章 怎样沟通

一 面对面的沟通

二 提高你的倾听技巧

三 主持会议

四 向群体讲话

五 书面沟通

六 使用电话

七 个人行动计划

第十二章 怎样管理你的事业

一 当你被提升时

二 提高你的效能

三 寿命更长些

四 决定你自己的命运

五 个人行动计划

<<成功经理525法>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>