

<<张永明篆书楹联50例>>

图书基本信息

书名：<<张永明篆书楹联50例>>

13位ISBN编号：9787801086037

10位ISBN编号：7801086031

出版时间：2005-2

出版时间：西苑

作者：张永明

页数：52

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<张永明篆书楹联50例>>

前言

现代社会高度发展，人们在享受丰富的物质文明的同时，也对精神享受提出了更高的要求。作为与汉语文字并生的中华书法，在历经悠久岁月的沉酿和无数次的扬弃中，不断发展变化，形成了具有博博的华夏文化信息、多重审美价值的中国书法艺术。

几千年金石简牍，在笔与墨之间尽显书家个人的情思；七彩纷呈的世界在黑与白中透射出中国美学和书法艺术的瑶光，使读者在方寸之间游目骋怀，享受无尽的书艺乐趣。

近些年来，图书市场上各种书法类书籍层出不穷，但这些书籍或偏于笔法、结构的讲解，或倾向于读帖临习，或止于理论的漫谈，等等，而侧重于讲究书法创作章法类的却是凤毛麟角。

面对此种情况和越来越多的研习墨宝、临池不辍的书法爱好者，出一套既能赏析又具有实用价值的大型丛书，确是我社一个迫切的愿望。

我们在借鉴总结以往书艺章法举要类书籍的得失后，为帮助那些已经过一定的笔法结体练习，而急欲进入书法创作阶段并对章法幅式问题尤为关注的习书者尽快登堂入室，特组织一批具有丰富书法教学和创作实践经验的书法家编写出版了此套《书法云梯》丛书，旨在给习书者在书法创作之初指之以典，又示之以范，提供顺利步入书法创作可资借鉴的、成规模的范本。

该丛书包括“格言篇”、“诗词篇”、“楹联篇”，每篇分别用篆书、隶书、魏碑、唐楷、行书、草书6种书体书写，共3套20册。

其中每册正文内容均为作者精选历代格言、诗词、楹联各50例，习书者可根据自身的喜好和所学书体进行选择。

本套丛书有以下几个特点：一、鉴赏性：“丛书”的主体内容是甄选的一些格言精粹、诗词佳制等，辅以知名书家用其擅长的书体所创上好书作，并配以作者简短注解，使临习者既能赏析诗文词句之妙，又可从书家的点评中玩味书艺之趣。

二、知识性：“丛书”中涉及到许多有关书法创作方面的知识，作者都作了扼要的说明和介绍。

三、实用性：书法创作类图书不仅数量少，且大多以单本形式出现，内容相对单薄，不成系统，无法满足习书者创作方面的更多要求，而本“丛书”无论是在整体策划还是在编写体例上，都强化了这方面的内容，增强了实用性。

附录于后的“集萃”则是供大家创作时选用的题材“段子”。

“业精于勤而荒于嬉”。

我们这套“丛书”在给读者参照的同时，还需要习书者在背后不懈地练习，而不是说有了名家书作就有了万能的钥匙，以为凭此就可以精绝于艺事。

就是说，尽信书还真不如无书呢！

本书在编写过程中承蒙中国书法家协会理事张有清先生，中国楹联学会副会长、中国楹联书法艺术委员会主任常治国先生等的鼎力支持和匡助，在此一并致以谢忱。

由于条件所限，时间仓促，书中难免有疏漏之处，希望广大专家、读者指正。

<<张永明篆书楹联50例>>

内容概要

本套丛书有以下几个特点：

一、鉴赏性：“丛书”的主体内容是甄选的一些格言精粹、诗词佳制等，辅以知名书家擅长的书体所创上好书作，并配以作者简短注解，使临习者既能赏析诗文词句之妙。又可从书家的点评中玩味书艺之趣。

二、知识性：“丛书”中涉及到许多有关书法创作方面的知识，作者都作了介绍。

三、实用性：书法创作类图书不仅数量少，且大多数以单本形式出现，内容相对单薄，不成系统，无法满足习书者创作方面的更多要求，而本“丛书”无论是在整体策划还是在编写体例上，都强化了这方面的内容，增强了实用性。

附录于后的“集粹”则是供大家创作时选用的题材“段子”。

<<张永明篆书楹联50例>>

书籍目录

本书无目录。

<<张永明篆书楹联50例>>

章节摘录

插图：题款和用印，在一幅书法作品中占有相当重要的位置，是全篇不可忽视的有机组成部分，它不仅起着交待主题、明确宾主的作用，而且具有调节、平衡和装饰的功能。

历代书法家对题款和用印都是非常讲究的。

我们也常常碰到这样的情况，评选书法作品时，正文书写的水平尚可，但题款却很草率，印章也不考究，于是落选。

由此可见，创作一副成功的书法作品，题款和用印是万万马虎不得的。

题款（也称落款），主要应注意以下几个方面：一、单款与双款。

款式有单双之分，上下之别。

单款，也就是指下款，内容包括：正文的出处，书写的年月、地点和自家姓名。

双款，即同时题写上款和下款，上款写索书或赠书对象的姓名、称呼和谦词；下款题书写时间、地点、自家姓名和谦词。

如须交待正文出处，可视情况署在上、下款均可。

二、题款位置。

单款均应署在作品的左下方。

题双款，如书赠对联一类，多将上款写在右联的右上方，下联落在左联的左下方。

其它格式，一般都写在作品的左方，如两行题款，则上款写在前行，下款写在后行；若用独行款式，则上款写在上半部，下款写在下半部。

写上款一般低于天头一、二字起笔，下款则应至少高于地脚一、二字收笔，还要留好盖印的位置。

三、宾主称谓。

是颇有讲究的，需要合身份与辈分。

对于前辈、长者和敬重的人一般称先生、老师、某师、某翁，及书写赐正、鉴正、指正、大雅等谦词；对于同道行家可视情况称方家、法家、学兄、道长等，及书写法正、教正、雅正、斧正、正腕、正字、正笔等谦词；对于友人、同学、同事一般称同志、书友、同窗、大兄、贤弟、小妹、学友等，及书写惠存、存念、留念、清赏、命书、雅属等谦词；对于晚辈可称贤契、学生等，及书写清赏、嘱书、铭记、勤勉等。

当然，对于各种称呼，尚有很多适当的词语，应当机动灵活地运用，不必生搬硬套，以得当避俗为上。

应该提及的，对索书或赠书对象为表示亲切，尤其对长辈一般不写姓，自己署名，也可不写姓：有的则习惯在姓名前写自己的斋号。

四、时间、地点。

属于下款内容，一般按时间、地点、姓名（字号）顺序排列。

时间可以用公元纪年（阳历），多数书法家则讲求古朴典雅，喜用天干地支记年（阴历）。

通常书写年、月即可。

月份题写有多种，常用的按四季区分或书写月的别称，如春月、金秋、冬月、荷夏、腊月，等等。

须注意农历、公历不要混用。

如果需要写明书写的地点，一般用雅称、别称，如写：书于冀、京、宁或塞外、江南、峨眉山、扬子江畔等。

<<张永明篆书楹联50例>>

编辑推荐

《侯锡瑜草书诗词50例(诗词篇)》：书法云梯丛书

<<张永明篆书楹联50例>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>