

<<如何成功度过试用期>>

图书基本信息

书名：<<如何成功度过试用期>>

13位ISBN编号：9787801098788

10位ISBN编号：7801098781

出版时间：2004-5

出版时间：中央编译出版社

作者：黑尔加·埃贝尔-格拉赫

页数：136

字数：100000

译者：贾羽

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何成功度过试用期>>

内容概要

刚参加工作或刚到一个新公司的人，常常有一种不安的感觉：别人会怎样对待我？

我能和同事相处好吗？

能得到老板赏识吗？

本书的两位作者作为经验丰富的顾问，针对最初工作的头一百天可能碰到的各种问题，从新员工、上司、同事三种角度提出实质性建议。

本书不仅为新员工们提供了重要的行为建议和准则，同时带告诉公司的同事们和领导者如何发挥自己积极的作用，最新使所有人都成功地度过试用期。

<<如何成功度过试用期>>

作者简介

黑尔加·埃贝尔-格拉赫，1947年出生，作为交际学顾问，她是交际培训领域的专家，在杜塞尔多夫经营一家比赛和博鉴会经纪公司，曾写过《有风格的事业》一书。

科内利尔·基斯特，1965年出生，在亚琛和柏林分别获得日耳曼语言文学和小说学的硕士学位。
作为作家、出版

<<如何成功度过试用期>>

书籍目录

前言工作第一天 新员工：怎样留下一个好印象 第一印象只能留下一次 适当搭配：服饰的选择 不要穿新衣服 注意头发 尴尬的情况：体味 我是新来的，您是哪一位？

路途的远近 完备的材料 您不需要特殊照顾 领导：准备好接待新员工 安置新员工 第一次谈话 我的工作地点在哪儿？

介绍新员工认识同事们 圆满的结束 同事们：请这样欢迎新人 创造良好的工作氛围 用不着害怕新人！

要有耐心鼓足干劲儿：开始新的工作 新员工：做好第一天的工作 领导：让新员工愉快地工作 同事们：赢得一位好同事

人与人相处：将心比心 新员工：让别人对自己产生好感 领导：帮助新员工融入公司

同事们：彼此和睦相处睁大眼睛，坚立起耳朵 新员工：发掘您的新公司 领导：向新员工展示公司

同事们：怎样提出好建议初次考验 新员工：怎样度过第一次严峻考验 领导：为新员工首次亮相创造条件

同事们：帮助新人度过初次考验决定因素：您这样被评判作为新的领导力量最后的话

<<如何成功度过试用期>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>