

<<股份制改制运作>>

图书基本信息

书名：<<股份制改制运作>>

13位ISBN编号：9787801122025

10位ISBN编号：780112202X

出版时间：1998-02

出版时间：民主与建设出版社

作者：纪尽善主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<股份制改制运作>>

书籍目录

第一章 股份制改制与建立现代企业制度

一、现代企业制度

1.1 独资企业制度

1.2 合伙企业制度

1.3 公司（股份制）企业制度

二、股份制改制与本书的思路结构

2.1 股份制改制与建立现代企业制度

2.2 股份制改制与企业制度创新的内容

2.3 本书的思路结构

第二章 股份制企业

一、股份制企业的基本特征

1.1 股份制的本质

1.2 股份制和股份制企业

二、股份制企业形态

2.1 公司

2.2 无限公司

2.3 有限公司

2.4 两合公司

2.5 股份有限公司

2.6 公司的其他分类

三、社会主义初级阶段股份制的存在与发展

3.1 股份制存在发展的一般条件

3.2 社会主义初级阶段股份制存在和发展的条件

四、实行股份制的作用

4.1 实行股份制企业资金制度的作用

4.2 实行股份制企业财产制度的作用

4.3 实行股份制企业经营管理制度的作用

第三章 股份制改制类型

一、国有企业股份制改制

1.1 国有企业与国有企业改革

1.2 股份制是国有企业改革深化发展的客观要求

1.3 国有企业股份制改制实现的途径

二、集体企业股份制改制

2.1 集体企业与集体企业改革

2.2 股份制是集体企业改革深化发展的客观要求

2.3 集体企业股份制改制实现途径

三、非公有制企业股份制改制

3.1 个体私营企业股份制

3.2 外资企业股份制

四、企业集团股份制改制

4.1 企业集团

4.2 我国企业集团兴起和发展的意义和作用

4.3 股份制是我国企业集团发展的必然趋势和方向

4.4 我国企业集团股份制的实现途径

第四章 股份有限公司的组建

<<股份制改制运作>>

一、股份有限公司组建的原则

- 1.1 符合我国实行股份有限公司企业制度目的
- 1.2 符合股份有限公司企业制度基本要求的原则
- 1.3 符合实际切实可行的原则

二、组建股份有限公司的要求

- 2.1 发起人
- 2.2 公司章程
- 2.3 公司章程的修改

三、股份有限公司的组建程序

- 3.1 申请组建文件
- 3.2 申请组建报告
- 3.3 股份有限公司的设立方式与程序

第五章 改制股份有限公司的资产评估

一、改制股份公司资产评估的意义和原则

- 1.1 资产评估
- 1.2 资产评估的意义和作用
- 1.3 资产评估的基本原则

二、改制股份有限公司的固定资产评估

- 2.1 固定资产评估的内容
- 2.2 固定资产评估的特点
- 2.3 固定资产评估的方法

三、改制股份有限公司的流动资产评估

- 3.1 流动资产评估的内容
- 3.2 流动资产评估的特点
- 3.3 流动资产评估的方法

四、改制股份有限公司的无形资产评估

- 4.1 无形资产评估的内容
- 4.2 影响无形资产评估的因素
- 4.3 无形资产评估的方法

五、改制股份有限公司的土地资产评估

- 5.1 土地资产评估的依据
- 5.2 土地使用价格的评估方法

六、改制股份有限公司企业资产评估的机构和程序

- 6.1 资产评估机构和人员
- 6.2 资产评估操作程序
- 6.3 资产评估报告

第六章 改制股份有限公司的产权界定和股份设置

一、改制股份有限公司的产权界定

- 1.1 产权界定的原则和方法
- 1.2 原国有企业的产权界定
- 1.3 原集体企业的产权界定

二、改制股份有限公司的股份设置

- 2.1 股份设置概述
- 2.2 国家股的设置
- 2.3 企业法人股的设置与形成
- 2.4 个人股的设置与形成
- 2.5 外资股的设置

<<股份制改制运作>>

第七章 改制股份有限公司的组织管理机构设置

一、股份有限公司组织管理机构设置的原则

- 1.1 所有权与经营权分离的原则
- 1.2 分权制衡的原则
- 1.3 民主管理的原则
- 1.4 集体领导与分工负责相结合的原则

二、股份有限公司的组织结构

- 2.1 事业部制
- 2.2 职能部门型
- 2.3 控股公司

三、股东会的设置

- 3.1 股东会的权利与义务
- 3.2 股东会的设置及职权
- 3.3 股东会职权的困惑

四、董事会与监事会的设置

- 4.1 董事会的设置
- 4.2 监事会的设置

五、经理（厂长）机构设置

- 5.1 经理机构
- 5.2 总工程师的职责与权限
- 5.3 总会计师的职责与权限
- 5.4 总会计师的职责与权限

第八章 改制股份有限公司的资金筹集

一、改制股份有限公司的资本

- 1.1 资本构成
- 1.2 资本分类
- 1.3 资本三原则

二、股份资金筹集及管理

- 2.1 股份与股票
- 2.2 股份资金筹集方式
- 2.3 股东投资入股形式
- 2.4 股票的发行与管理

三、债券资金筹集与管理

- 3.1 公司债券及其种类
- 3.2 公司债券发行的条件
- 3.3 公司债券发行的程序

第九章 改制股份有限公司的资金运用

一、流动资产的管理

- 1.1 现金管理
- 1.2 短期投资管理
- 1.3 存货管理
- 1.4 应收账款管理

二、固定资产管理

- 2.1 固定资产管理的要求
- 2.2 固定资产管理制度
- 2.3 固定资产的折旧方法

三、无形资产及其他资产管理

<<股份制改制运作>>

- 3.1 无形资产的计价
- 3.2 无形资产成本的摊销
- 3.3 无形资产管理制度及几种主要无形资产的管理
- 3.4 其他资产及其管理
- 第十章 改制股份有限公司的利益分配
 - 一、股份有限公司利益分配的原则
 - 1.1 利益分配的意义
 - 1.2 按资分配的原则
 - 1.3 平等分配的原则
 - 二、股份有限公司的公积金制度
 - 2.1 建立公积金制度的意义
 - 2.2 公积金的种类和用途
 - 2.3 公益金
 - 三、股份有限公司的股利分配
 - 3.1 股利来源及股利分配政策
 - 3.2 股利分配制度
 - 3.3 股利的形式
 - 四、股份有限公司的股利分配程序
 - 4.1 利益分配的一般程序
 - 4.2 股利分配程序
 - 4.3 股利的再分配
- 第十一章 改制股份有限公司的变动与终止
 - 一、股份有限公司的合并
 - 1.1 合并的形式及特征
 - 1.2 合并的意义
 - 1.3 合并的程序
 - 二、股份有限公司的分立
 - 2.1 分立的形式及特征
 - 2.2 分立的程序
 - 三、股份有限公司资本的增加和减少
 - 3.1 增加资本
 - 3.2 减少资本
 - 四、股份有限公司的破产、解散与清算
 - 4.1 破产与清算
 - 4.2 解散与清算
- 第十二章 改制有限责任公司的组建与组织管理
 - 一、有限责任公司与股份有限公司的比较分析
 - 1.1 相同点
 - 1.2 区别点
 - 二、有限责任公司的适用范围
 - 2.1 股份有限公司的利弊分析
 - 2.2 有限责任公司的利弊分析
 - 2.3 股份有限公司和有限责任公司的适用范围
 - 三、有限责任公司的组建与组织管理制度的建立
 - 3.1 有限责任公司的组建
 - 3.2 有限责任公司组织管理制度的建立
 - 四、国有独资公司的组建

<<股份制改制运作>>

4.1 独资公司

4.2 国有独资公司的组建与组织管理

4.3 组建国有独资公司需要注意的问题

第十三章 改制股份制企业集团的组建与组织管理

一、股份制企业集团的组建方法

1.1 单核心企业集团的组建方法

1.2 多核心企业集团的组建方法

二、股份制企业集团组建形式与途径

2.1 组建形式

2.2 组建途径

三、股份制企业集团组织机构设置

3.1 股东权组织的设置

3.2 决策权组织的设置

3.3 监督权组织和经营管理组织的设置

3.4 其他组织机构的设置

四、股份制企业集团内部管理制度的建立

4.1 企业集团内部组织关系和管理制度

4.2 集权与分权管理

五、股份制企业集团组建程序

5.1 筹备与立项

5.2 组建工作

5.3 复审和注册登记

第十四章 股份合作制企业的组建及改制

一、股份合作制的概念

1.1 股份合作制与股份合作制企业

1.2 股份合作制与合作制

1.3 股份合作制与股份制

1.4 股份合作制的基本特征

二、股份合作制企业的组建

2.1 申请组建的文件

2.2 申请组建报告

2.3 组建程序

三、农村集体企业股份制改制

3.1 农村集体企业股份制的含义

3.2 产权制度改革

3.3 组织（领导）制度改革

3.4 分配制度改革

四、城镇集体企业股份合作制改制

4.1 城镇集体企业股份合作制含义

4.2 产权制度改革

4.3 组织（领导）制度改革

4.4 分配制度改革

五、国有小企业股份合作制改制

5.1 国有小企业股份合作制含义

5.2 企业产权制度改革

5.3 企业组织（领导）制度改革

5.4 分配制度改革

<<股份制改制运作>>

第十五章 改制股份制企业的会计

一、改制股份制企业的会计核算

1.1 资产的核算

1.2 负债的核算

1.3 股东权益的核算

1.4 成本、费用、利润分配核算

二、改制股份制企业的会计报表

2.1 资产负债表

2.2 利润表

2.3 财务状况变动表

第十六章 改制股份制企业的审计

一、股份制企业审计概述

1.1 审计基本概念

1.2 股份制企业审计的作用和类型

二、股份制企业审计准则和方法

2.1 审计准则概述

2.2 独立审计准则

2.3 审计方法

三、股份制企业会计报表审计

3.1 会计报表审计概论

3.2 审计过程和主要内容

3.3 审计报告

四、股份制企业验资、盈利预测审核和清算审计

4.1 验资

4.2 盈利预测审核

4.3 清算审计

第十七章 改制股份制企业的劳动管理

一、劳动用工管理

1.1 用工制度改革

1.2 制订职务说明书

1.3 任用

1.4 考评

1.5 辞职和辞退

二、工资管理

2.1 工资制度改革

2.2 工资的特性

2.3 工资总额和工资水平管理

2.4 工资体系

2.5 奖金管理

三、职工培训

3.1 企业职工培训的意义

3.2 新职工培训

3.3 在岗培训与离岗培训

3.4 培训方法

第十八章 改制股份制企业的经营责任制和经济责任制

一、股份制企业多种经营责任制的建立

1.1 建立多种经营责任制的意义

<<股份制改制运作>>

1.2 多种经营责任制的形式

二、承包经营责任制

2.1 承包经营责任制的主要内容和形式

2.2 承包方和发包方的条件和责任

2.3 承包经营合同及管理 and 监督

2.4 承包经营运作程序

三、租赁经营责任制

3.1 租赁经营的主要形式

3.2 租赁经营合同

3.3 租赁经营当事人的权利与义务

3.4 租赁经营运作程序

四、股份制企业内部经济责任制的建立

4.1 经济责任制的意义和作用

4.2 经济责任制的体系设置

4.3 经济责任制的形式

第十九章 改制企业的重组

一、企业重组

1.1 企业重组新概念

1.2 企业重组的内容及分类

1.3 企业重组的意义和作用

1.4 企业分立重组

1.5 企业合并重组

1.6 企业整体改组

二、资产重组

2.1 资产重组的意义

2.2 资产重组内容和分类

2.3 产权重组实现形式

三、负债与股权重组

3.1 负债重组

3.2 负债转股

第二十章 改制企业的技术改造

一、企业技术改造的意义和内容

1.1 企业技术改造的含义

1.2 企业技术改造的内容

1.3 企业技术改造的意义

二、企业技术改造的基本原则和方法

2.1 企业技术改造的一般原则和方法

2.2 企业技术改造必须适应市场经济发展的要求

三、企业技术改造决策与组织管理

3.1 企业技术改造决策

3.2 企业技术改造的组织管理

第二十一章 加强改制企业的管理

一、企业管理新概念

1.1 企业管理的概念

1.2 企业管理概念的扩展和更新

二、加强改制企业管理的意义

2.1 加强企业管理是搞好企业一切工作的重要基础

<<股份制改制运作>>

2.2 加强企业管理是企业制度创新的重要内容和要求

2.3 加强企业管理是促进企业发展的重要保障

三、更新观念把企业管理提高到一个新层次

3.1 由传统管理向现代管理观念转变

3.2 把企业管理提高到资本运营的新层次

四、加强企业战略管理

4.1 加强企业战略管理的必要性

4.2 加强企业战略管理的基本思路

五、加强企业管理制度建设和思想管理

5.1 加强企业管理制度建设

5.2 加强企业思想管理

六、以财务管理为核心带动企业内部管理

6.1 企业的核心是财务管理

6.2 以财务管理带动企业全面管理

<<股份制改制运作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>