

图书基本信息

书名：<<现代旅游、饮食服务企业会计实务>>

13位ISBN编号：9787801126245

10位ISBN编号：7801126246

出版时间：2004-4

出版时间：民主与建设出版社

作者：赵天燕

页数：502

字数：437

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

全书共分十二章，包括总论、会计要素的核算和会计报表。

对于会计要素，分设货币资金和外币业务、应收和预什款项、存货、投资、固定资产和其他资产、负债、所有者权益、损益力利润共十章。

这样的结构安排，主要基于以下几点考虑：一是以总论为出发点，按会计的六要素展开，最后回到会计报表上；二是考虑到旅游、饮食服务企业来外币来务的日常性，专门介绍了外币业务的核算；三是考虑到短期投资与长期投资的一些共性，将共合并设置“投资”一章，作为联结流动次赠与非流动次赠各章的纽带；四是考虑到收入和费用斯末均要转入“本年利润的共性，将鞭合并设置”损益“一章；五是从思路清晰的我有度考虑，将利润的形成和分配合并设置“利润”章。

本书主要特点融入了作者多年的会计教学经验和实务以验，深入浅出，总续概括性强；对有些难点问题介绍得较为细致透彻底，犹如置身一课堂；紧密结合新会计制度，对于会计项目均是先概述，然后分别分介绍其账户设置和账务处理，最后再举例说明，思路清晰，举例丰富。

书籍目录

前言第一章 总论 第一节 旅游、饮食服务企业会计概述 第二节 旅游、饮食服务企业会计的对象和要素 第三节 会计核算的基本前提和一般原则 第四节 会计规范 第五节 旅游、饮食服务企业会计核算 第六节 借贷记账第二章 资金和货币业务 第一节 货币资金 第二节 外币业务第三章 应收和预付款项 第一节 应收账款 第二节 应收票据 第三节 预付账款和其他应收款第四章 存货 第一节 存货概述 第二节 原材料 第三节 物料用品和低值易耗品 第四节 委托加工物资 第五节 库存商品 第六节 存货的清查和期末到第五章 投资 第一节 投资概述 第二节 短期投资 第三节 长期债权投资 第四节 长期股权投资 第五节 期投资的减值第六章 固定资产第七章 无形资产和其他资产第八章 负债第九章 所有者权益第十章 损益第十一章 利润第十二章 利润第十三章 财务会计报告

章节摘录

书摘 第二章 货币资金和外币业务 第一节 货币资金一、
货币资金概述 货币资金是指在旅游、饮食服务企业的生产经营过程中处于货币形态的那部分资金，它是流动性最强的一种资产。

按其存放地点和用途的不同，货币资金可分为现金、银行存款和其他货币资金。

旅游、饮食服务企业的财会部门是管理企业货币资金的专职机构，财会人员在货币资金的收付和保管中，必须严格遵守银行规定的货币资金管理制度，加强货币资金的核算，正确、及时、完整地反映货币资金的收支和结存情况，经常进行账账、账款的核对，保证货币资金的安全完整，监督财务收支计划的执行；遵守上级主管部门和企业规定的开支标准，认真审查货币资金收支的合理性和合法性；并注意防止和揭露营私舞弊、贪污盗窃等犯罪活动。

二、现金 现金是指存放在企业的货币资金。

现金的概念有广义和狭义之分。

狭义的现金是指企业的库存现金，库存现金是指存放在企业财会部门由出纳人员经营的现金，包括人民币现金和外币现金。

本章现金的概念是指狭义的现金。

广义的现金除了库存现金外，还包括银行存款和其他符合现金定义的票证。

旅游、饮食服务企业财会部门拨给本企业内部其他部门或个人开支用、找零用以及其他业务上周转必需的备用现金，在会计核算上通常作为其他应收款核算，具体核算方法将在第三章介绍。

(一)现金的管理 由于现金的流动性最强，又最容易被挪用和侵吞，因此旅游、饮食服务企业必须建立一套完善而严密的现金管理制度，以保证现金能在经营过程中合理、通畅地流转，提高现金的使用效益，保护现金的安全。

1. 现金的管理制度 为了加强现金管理，缩小现金流通范围，国务院于1988年颁布了《现金管理暂行条例》及其实施细则。

凡在银行和其他金融机构(以下简称开户银行)开立账户的单位，都必须按照此条例及其实施细则的规定收支和使用现金，接受开户银行的监督。

该条例及其实施细则主要包括以下几方面内容：(1)规定现金的使用范围 各单位之间的经济往来，除规定的范围可使用现金外，其余必须通过银行办理转账结算。

企业只可在下列范围内使用现金：职工工资、津贴；个人劳务报酬；根据国家规定颁发给个人的科学技术、文化艺术、体育等各种奖金；各种劳保、福利费用以及国家规定的对个人的其他支出；向个人收购农副产品和其他物资的价款；出差人员必须随身携带的差旅费；

结算起点(目前规定为1 000元)以下的零星支出；中国人民银行确定需要支付现金的其他支出，如开户单位因采购地点不确定、交通不便、抢险救灾以及其他特殊情况办理转账结算不方便时，可向开户银行提出书面申请，由本单位财会部门负责人签字盖章，经开户银行审查批准后予以支付现金。

(2)核定企业库存现金的限额 为方便开户单位日常零星开支，简化向开户银行提取现金的手续，开户银行应当根据开户单位规模大小、现金收支多少以及距离银行远近等情况，核定其3天至5天的日常零星开支所需的库存现金限额。

边远地区和交通不便地区的开户单位，其库存现金限额可以多于5天，但不得超过15天的日常零星开支需要。

对于不在银行单独开户的附属单位，也要核定库存现金的限额，其限额包括在开户单位的库存现金限额之内；对于服务业的找零备用现金，则要根据营业额来核定定额，但不包括在开户单位的库存现金限额之内。

库存现金限额一经核定，各单位应严格遵守，不得随意突破。

需要增加或者减少库存现金限额的，应当向开户银行提出申请，由开户银行核定。

(3)规定不准“坐支”现金 开户单位收入的现金，一般应于当日送存银行，当日送存确有困难的，可于次日上午送交银行，以保证现金的安全；支付现金，可从本单位的库存现金中支付或从开户银行提取，不得从本单位的现金收入中直接支付(即坐支)；确实需要坐支现金的单位，要事先报经开户银

行审查批准，由开户银行核定坐支范围和限额。

坐支单位必须在现金账上如实反映坐支金额，并按月向开户银行报送坐支金额和使用情况。

(4)建立健全现金账目 开户单位必须建立健全现金账目，逐笔记载现金收付，账目要日清月结，做到账款相符。

不准用不符合财务制度的凭证顶替库存现金，即不得“白条顶库”；不准单位之间相互借用现金；不准谎报用途套取现金；不准利用银行账户代其他单位和个人存入或支取现金，即出借账号；不准将单位收入的现金以个人名义存储；不准保留账外公款(即小金库)等。

若违反上述规定，将按《条例》规定进行处罚。

旅游、饮食服务企业在日常办理有关现金收支业务时要遵守上述现金管理条例的规定。

现金收入应于当日送存开户银行；支付现金，可以从本企业库存现金限额中支付或者从开户银行提取，不得从本企业的现金收入中直接支付(即坐支)。

因采购地点不固定、交通不便以及其他特殊情况必须使用现金的，应向开户银行提出申请，经开户银行审核后，予以支付现金。

2. 现金的内部控制 旅游、饮食服务企业在现金管理中，除必须遵守现金管理制度外，还必须加强现金的内部控制，建立健全企业内部牵制制度和现金收付、保管的业务手续制度。

(1)建立健全企业内部牵制制度 由于企业货币资金的收付频繁，容易产生差错和漏洞，因此，为保证会计核算资料的准确和货币资金的安全，应根据内部牵制的原则，建立健全企业的内部牵制制度。实行内部牵制制度主要是指货币资金的收付、保管和记账工作应由两个以上的人员进行，实行钱账分管，会计人员主要负责记账工作，不得兼管出纳工作；出纳人员主要负责现金的收付和保管工作，不得兼管稽核、会计档案保管和收入、费用、债权债务账目的登记工作，但为工作方便起见，出纳人员可以负责记载现金日记账。

.....

媒体关注与评论

前言自90年代起,伴随着改革开放以及社会主义市场经济的发展和经济体制改革的深入,我国的会计改革全面展开,一方面要与国际惯例接轨,另一方面又要考虑本国的国情。

继1992年11月财政部颁发《企业会计准则》以来,先后出台了13大行业的会计制度、股份公司会计制度、具体会计准则、统一的企业会计制度以及《企业财务会计报告条例》等,并两次修订了《会计法》。

为了适应我国会计改革的纵深发展,对于广大财会人员来说,及时学习、领会和掌握新知识,就显得尤为重要。

惟有如此,才能适时更新会计观念,调整知识结构,掌握新的操作技能。

旅游、饮食服务企业是我国第三产业中重点发展的行业,涉及面广,在国民经济中占有重要地位,其会计信息的质量不容忽视。

本书以现代会计理论为指导,以2001年财政部颁发的《企业会计制度》为主要依据,辅之以已颁布的具体会计准则、《企业财务会计报告条例》等法规条例,结合旅游、饮食服务企业的性质和特点,全面、系统地阐述了旅游、饮食服务企业会计核算的全过程,适用于旅行社、饭店(宾馆、酒店)、度假村、游乐场、歌舞厅、餐馆、酒楼、旅店、理发、浴池、照相、洗染、修理、咨询等各类经济性质和各种组织形式的旅游、饮食服务企业的会计核算业务。

全书共分十二章,包括总论、会计要素的核算和会计报表。

对于会计要素,分设货币资金和外币业务、应收和预付款项、存货、投资、固定资产、无形资产和其他资产、负债、所有者权益、损益和利润共十章。

这样的结构安排,主要基于以下几点考虑:一是以总论为出发点,按会计的六要素展开,最后回到会计报表上;二是考虑到旅游、饮食服务企业外币业务的日常性,专门介绍了外币业务的核算;三是考虑到短期投资与长期投资的一些共性,将其合并设置“投资”一章,作为联结流动资产与非流动资产各章的纽带;四是考虑到收入和费用期末均要转入“本年利润”的共性,将其合并设置“损益”一章;五是从思路清晰的角度考虑,将利润的形成和分配合并设置“利润”一章。

本书的撰写力求将基础性、系统性、实践性和必要的前瞻性相结合,做到体系完整,结构严谨,内容新颖,理论联系实际,表述准确,文字精练,通俗易懂。

书中不仅对于旅游、饮食服务企业特有经济业务的核算以及重点和难点内容进行了详细地介绍,而且对于《企业会计制度(2001年)》颁布后出台的具体会计准则(如固定资产准则)也予以介绍,体现了前瞻性原则。

本书的主要特点是融入了作者多年的会计教学经验和实务经验,深入浅出,总结概括性强;对有些难点问题介绍得较为细致透彻,犹如置身于课堂;紧密结合新会计制度,对于会计项目均是先概述,然后分别介绍其账户设置和账务处理,最后再举例说明,思路清晰,举例丰富。

因此,具有实用性和可操作性。

本书的适用面较广,既可作为旅游、饮食服务企业广大财会人员处理会计实务的工具书,又可作为大中专财经院校开设旅游、饮食服务企业会计课程的最新教材和教学参考用书,还可作为广大财会人员自学以及参加各种会计专业考试的参考书。

本书在撰写过程中参阅了财政部会计司刘玉廷司长和其他会计专家的有关著作,在此一并向作者表示衷心的感谢;本书的出版得到了唐丽春老师和李殿平同志的关心和帮助,谨在此致以诚挚的谢意。

由于时间仓促,加之水平和篇幅有限,本书的缺点和错误之处在所难免,恳请读者批评指正,以便以后改进。

作者

2004年3月

编辑推荐

本书的适用面较广，即可作为旅游、饮食服务企业广大财会人员处理会计实务的工具书，又可作为大中专财经院校开设旅游、饮食服务企业会计课程的最新教材和教学参考书，还可作为广大财会人员自学以及参加各种会计专业考试的参考书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>