

<<会计实务三天速成>>

图书基本信息

书名：<<会计实务三天速成>>

13位ISBN编号：9787801128560

10位ISBN编号：7801128567

出版时间：2008-10

出版时间：民主与建设出版社

作者：白媛媛

页数：257

字数：260000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计实务三天速成>>

内容概要

本书适合非财务专业、会计初学者以及刚从事会计工作的人员。

本书充分考虑到以上人员自身的特点，运用通俗易懂的语言，并结合财政部最新颁布的《企业会计准则》，详细地介绍了从事会计工作的全部要领。

本书还加入了大量的实例讲解和分析，让读者在学习的过程中真正掌握要领，学会举一反三。

本书将为初涉会计的读者搭建起一个鸟瞰会计实务基本内容的平台，使读者对会计不再有那么“高深莫测”的感觉。

在本书的学习中，读者必须时刻牢记：每一笔业务都对应着两个或两个以上的会计科目，它们之间永远是在一个大原则的指导下“微妙”地平衡着。

<<会计实务三天速成>>

书籍目录

第一天 看 会计职业有如一个圆满的句号“。

” 第一章 建制篇 1.1 看出会计窍门 会计人如何成长？

什么样的会计招人爱？

会计行业证书有哪些？

财会考证需要注意什么？

会计专业资格考试有哪些？

1.2 看出会计流程 怎样设置会计岗位？

会计岗位的工作内容是什么？

会计人员的职责是什么？

会计分工是怎样的？

会计与出纳有什么区别？

会计工作和其他部门有怎样的联系？

怎样做好会计主管？

会计交接工作应注意哪些问题？

1.3 看懂会计前提 会计要素是什么？

会计恒等式重要吗？

复式记账是什么？

如何用借贷记账法？

什么是会计科目？

什么是会计账户？

第二章 建账篇 2.1 整体分析 建账的基本程序是什么？

建账需要注意哪些问题？

工业企业如何建账？

商品流通企业如何建账？

服务企业如何建账？

施工企业如何建账？

房地产开发企业如何建账？

交通运输企业如何建账？

农业企业如何建账？

使用财务管理软件的情况下如何建账？

2.2 原始凭证 会计凭证怎样分类？

自制原始凭证应具备哪些内容？

原始凭证怎样填制？

如何审核原始凭证？

原始凭证如何粘贴、装订？

2.3 记账凭证 记账凭证主要有哪几种？

怎样填制记账凭证？

记账凭证日期怎样填制？

怎样写好会计摘要？

如何审核记账凭证？

如何整理与装订会计凭证？

第二天 记 会计职业有如破折号“——” 第三章 记账篇 3.1 记账规则需记牢 记账的凭证依据是什么？

记账程序是怎样的？

什么是记账凭证账务处理程序？

<<会计实务三天速成>>

什么是汇总记账凭证账务处理程序？

记账需要注意什么？

如何设置账簿？

启用账簿有哪些基本要求？

3.2 日记账要记清 什么是日记账？

如何设置和登记现金日记账？

如何设置与登记银行存款日记账？

日记总账账务处理程序是怎样的？

3.3 明细分类账不能少记 如何设置和登记明细账？

设立明细账时应注意哪些事项？

如何建立备查账？

3.4 科目汇总表要记细 什么是科目汇总表账务处理程序？

科目汇总表是什么？

3.5 总分类账对照记 如何设置与登记总分类账？

为什么登记总分类账时用到明细账？

3.6 记账后对账 对账时需要核对哪些内容？

如何利用EXCEL和银行对账？

如何查找不同类型的错账？

针对不同性质的错账，应采用何种方法加以更正？

如何更正滥用会计估计变更？

第四章 算账篇 4.1 资产的核算 怎样核算现金收支？

怎样核算现金清查？

怎样核算银行存款收付？

应收账款如何核算？

如何核算不带息应收票据？

如何核算带息应收票据？

如何核算应收股利？

如何核算应收利息？

如何核算其他应收款？

如何核算发出存货成本？

投资性房地产如何核算？

如何计算固定资产折旧？

生产性生物资产折旧如何核算？

怎样核算无形资产减值准备？

怎样核算商誉？

怎样核算递延所得税资产？

成本法下如何计算长期股权投资？

权益法下如何计算长期股权投资？

如何核算长期应收款？

4.2 负债的核算 短期借款如何核算？

发生应付账款如何核算？

偿还应付账款如何核算？

如何核算应交税费？

怎样计算计时工资？

怎样计算计件工资？

怎样计算加班加点工资？

怎样计算奖金？

<<会计实务三天速成>>

如何核算职工薪酬？
如何核算应付利息？
怎样核算应付股利？
怎样核算预收账款？
如何核算其他应付款？
怎样核算长期负债？

发行应付债券如何核算？
怎样计提应付债券利息？
偿还债券如何核算？
长期应付款如何核算？

4.3 所有者权益的核算 收到投资如何核算？

股份公司发行股票如何核算？
以股份换取服务如何核算？
减少注册资本如何核算？
资本(股本)溢价如何核算？

如何核算盈余公积？
如何核算本年利润？
如何核算利润分配？
如何核算库存股？
怎样计算基本每股收益？

4.4 收入、成本、费用的核算 附有现金折扣条件如何核算？

正常情况下销售收入如何核算？
如何核算主营业务收入？
如何核算其他业务收入？
如何核算劳务收入？
如何核算公允价值变动损益？
如何核算营业外收入？
如何核算销售费用？
如何核算管理费用？
如何核算财务费用？
如何核算制造费用？
如何核算主营业务成本？
如何核算其他业务成本？
如何核算营业税金及附加？
如何核算劳务成本？
如何核算研发支出？
营业外支出如何核算？
如何核算所得税费用？

4.5 税费的核算 如何计算增值税？

如何计算营业税？
如何计算消费税？
如何计算关税？
如何计算企业所得税？
如何计算土地增值税？
资源税应纳税额如何计算？
印花税应纳税额如何计算？
城市维护建设税应纳税额如何计算？

<<会计实务三天速成>>

个人所得税应纳税额如何计算？

第三天 做 第五章 报账篇 5.1 结账、调账 需要结出本月合计或本年合计的账户有哪些？

月末结账有哪些具体步骤？

会计期末结账有哪些要点？

年终结账应注意什么？

怎样把账户余额结转到下年？

结账有哪些具体方法？

年终结账的主要程序是什么？

年终结账有几个步骤？

实行电算化后如何结账？

如何进行财产清查账务处理？

如何进行期末账项调整？

怎样进行税务稽查账务调整？

5.2 报表问题 资产负债表编制原理是什么？

资产负债表如何编制？

如何进行编制资产负债表的实战操作？

利润表的编制依据是什么？

利润表的编制方法是什么？

如何进行编制利润表的实战操作？

如何记录经营活动产生的现金流量？

如何记录投资活动产生的现金流量？

如何记录筹资活动产生的现金流量？

现金流量表的编制方法是什么？

现金流量表补充资料的编制方法是什么？

如何进行现金流量表及补充资料的实战操作？

所有者权益变动表如何填列？

如何编写会计报表附注？

如何编写财务情况说明书？

第六章 用账篇 6.1 财务分析 什么是会计报表分析？

为什么要进行会计报表分析？

会计报表分析的内容是什么？

会计报表分析有哪些方法？

什么是营运能力分析？

什么是偿债能力分析？

什么是盈利能力分析？

如何使用财务比率？

6.2 会计档案管理 什么是会计档案？

如何保管会计档案？

会计档案保管年限是几年？

如何进行会计档案交接？

如何销毁会计档案？

如何保管会计凭证？

如何保管和更替账簿？

6.3 报税实务 企业应纳税有哪些种类？

国税与地税有哪些区别？

什么是纳税申报？

如何缴纳税款？

<<会计实务三天速成>>

如何办理纳税担保？

如何处理纳税争议？

如何办理税务代理？

如何办理工商年检？

会计人员应牢记哪些与税务有关的日子？

<<会计实务三天速成>>

编辑推荐

三天学会会计工作全部要领，早日成为金牌行业全能精英。

熟悉会计业务基本流程，掌握会计业务专业技能，击破会计业务实战难题。

《会计实务三天速成》按照最新的《企业会计准则》，全面细致、循序渐进地讲解了会计这门学科的学习方法和应用技巧，使读者只需要三天的时间就可以对会计工作的全过程有一个全面且深入的认识。

<<会计实务三天速成>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>