

<<公关经理>>

图书基本信息

书名：<<公关经理>>

13位ISBN编号：9787801147820

10位ISBN编号：7801147820

出版时间：2002-10-1

出版时间：九州出版社

作者：梁小玲

页数：463

字数：324000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公关经理>>

内容概要

公关是现代管理者的重要工作。
良好的公关活动是现代公司发展壮大的重要保障。
对现代公司来说，公关就是文化，公关就是战略，公关就是一切。
现代公关经理更应注重公关能力与技巧的学习与培养。
本书介绍的就是这些必备的能力与方法。

这是一本帮你成为高级财务主管的实用参考书。
书中阐述的全球著名商学院MBA核心课程精华要点，是成为管理者高手所必备的基础知识。
它既是社会各界掌握工商管理高级技能的通俗性文献，又是攻读MBA的辅助性教材，同时也是MBA的
简明自修读本。

<<公关经理>>

书籍目录

第1章 公关意识与能力是经理人的必备特质 第1节 打造领先的公关思维，做一个有非凡魅力的公关人
第2节 良好的公关素质是优秀公关经理必备的特质 第3节 优秀的公关人才是公司财富增长的源泉 第4节
掌握公关法则，做有权威的公关第2章 实施成功、有效的对内公关 第1节 健全的公关部门是公关成功
的一半 第2节 个人魅力来自优秀的公关艺术 第3节 增强领导魅力，发挥个人影响 第4节 高素质的公关
领导人才是公关战略的核心第3章 360度整合公关、倍增公司竞争力 第1节 营销公关、为公司争夺市场
份额 第2节 运用公关技巧、和媒体打好 第3节 如何策划和实施公关项目 第4节 搞好协同公关，达到整
体效能第4章 重视媒体作用，树立良好的公司形象 第1节 善于使用各种媒体是实现公关目的要件 第2节
运用公关技巧，和媒体打交道 第3节 充分利用现代网络技术进行公关 第4节 制定和实施名牌策略第5章
依靠攻关摆脱经营危机 第1节 公关危机是公司发展的暗礁 第2节 公司公关危机的预防 第3节 危机过后
公司形象的重建 第4节 如何利用公关为公司发展扫清障碍第6章 全方位打造现代管理者的公关技巧 第1
节 公关礼仪对公司商务活动成功至关重要 第2节 公共关系中的公关处理技巧 第3节 良好的人际协调是
成功公关的开始 第4节 掌握公关技巧，提升领导魅力

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>