

<<企业人力资源主管>>

图书基本信息

书名：<<企业人力资源主管>>

13位ISBN编号：9787801187017

10位ISBN编号：7801187016

出版时间：1999-01

出版时间：经济管理出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业人力资源主管>>

书籍目录

目录

- 第一章 人力资源主管的地位与任务
 - 第一节 人力资源主管在企业管理中的地位
 - 第二节 人力资源主管应具备的素质
 - 第三节 人力资源主管的任务与目标
 - 第四节 做一名成功的管理者
- 第二章 职位分类与分析
 - 第一节 职位分类概述
 - 第二节 职位分类的步骤与方法
 - 第三节 职位分析概述
 - 第四节 职位分析的程序与方法
- 第三章 职员招聘
 - 第一节 职员招聘概述
 - 第二节 职员招聘的程序
 - 第三节 职员招聘的方法
- 第四章 职工使用与人才管理
 - 第一节 职工使用概述
 - 第二节 企业职工的内部流动
 - 第三节 职工使用的原则
 - 第四节 企业人才流动
- 第五章 职工培训
 - 第一节 职工培训的意义
 - 第二节 职工培训的内容
 - 第三节 职工培训的原则与方法
- 第六章 编制人力资源规划
 - 第一节 人力资源规划概述
 - 第二节 人力资源供求预测
 - 第三节 建立人力资源信息系统
- 第七章 职工激励
 - 第一节 职工激励概述
 - 第二节 职工激励的理论模式
 - 第三节 职工激励的原则与手段
- 第八章 职工考核
 - 第一节 职工考核的目的
 - 第二节 职工考核的操作程序
 - 第三节 职工考核的方法
 - 第四节 考核职工应注意的问题
- 第九章 建立合理的工资制度
 - 第一节 工资管理概述
 - 第二节 工资管理决策及影响因素
 - 第三节 建立工资等级制度
 - 第四节 工资等级制度的主要形式
- 第十章 正确处理劳动关系
 - 第一节 劳动关系概述
 - 第二节 劳动合同

<<企业人力资源主管>>

第三节 处理劳动纠纷
参考文献

<<企业人力资源主管>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>