

<<企业公关主管>>

图书基本信息

书名：<<企业公关主管>>

13位ISBN编号：9787801187048

10位ISBN编号：7801187040

出版时间：1999-01

出版时间：经济管理出版社

作者：张楠 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业公关主管>>

内容概要

本套书详细地阐述了成为优秀的企业部门主管必须具备的“软件”（即品德、素质），系统阐述了优秀部门主管在理论知识方面——“硬件”构造上应具备的具体内容，使他们沿着一定途径严格要求自己，全面塑自己，最终实现奋斗目标。

<<企业公关主管>>

书籍目录

- 第一章 企业公关主管定位
- 第二章 组织公关调研
- 第三章 编制公关计划
- 第四章 传播公关信息
- 第五章 掌握公关工作方法
- 第六章 举办专题公关活动
- 第七章 巧妙进行危机公关工作
- 第八章 组织公关效果评估
- 第九章 开展国际公关活动
- 附录一 国际公共关系行为准则
- 附录二 美国公共关系协会（PRSA）职业规范守则
- 附录三 美国公共关系顾问协会（PRCA）公共关系顾问工作准则
- 附录四 英国公共关系协会（IPR）职业行为准则
- 附录五 中国公共关系职业道德准则
- 附录六 北京长城饭店公共关系培训指南（摘要）
- 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>