

<<领导三策>>

图书基本信息

书名：<<领导三策>>

13位ISBN编号：9787801207715

10位ISBN编号：7801207718

出版时间：2004-2-1

出版时间：中国华侨出版社

作者：方军

页数：307

字数：350000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<领导三策>>

前言

“什么样的领导才叫好领导?”这句话,大家听到了许多遍。

就管理学而言,有真才实干的领导,就是好领导。

领导的真才体现在何处?当然体现在做人、用人与管人等三个主要方面。

但领导做人,可不是一个小问题。

美国著名领导学家特鲁尔说:“在现代管理过程中,领导已不是一个非常狭隘的概念了,他是一种全面素质的综合表现,其中他的做人之道尤为一面镜子,起到中心的作用。

”这就是说:领导千万不要对做人之道疏而不行,一定要把其当作树立自己形象、品牌的一面镜子。这是第一个问题。

第二个问题:领导还必须善于用人!一个不善于用人的领导能够干什么?自然是常陷入“孤家寡人”的尴尬之中,找不到得力助手,难以成事。

领导是将是帅,人才是士是兵。

无后者就无前者,无前者可从后者中造就出来。

两者一体,才可以讲谋大事之道。

善于用人的领导,在身边总是人才济济,在每个关键点上都有独挡一面的重兵。

第三个问题:领导必须管好人,只有管好人,才有章法可言,才有制度可依,才有效益可抓。

人是最难管理的,但又是一项必须要做的事。

否则就根本谈不上称职的领导。

难怪有人说:智慧型的领导是最善于处理管人之道的。

有了上面三个问题,理所当然地要讨论一下领导具体的实施办法。

这也是本书的重点!

<<领导三策>>

内容概要

善于做人的领导，以赢得人心为第一；善于用人的领导，以挖尽人才为第一；善于管人的领导，以全听指挥为第一。

三者兼而有之者，方可成为最高明的领导。

归根结底，领导的第一项任务就是：要与人打交道，而且要吃透人际关系学，这样才能成为一个名副其实的领导者。

对于下属来讲，领导的做人之道、用人之计、管人之法，是最为瞩目的三大焦点。

<<领导三策>>

书籍目录

一 做人 领导做事的第一定律 1 能力控制：没有本事，谁也不会服你 2 强化心理：越过硬就越坚定 3 联通水平：成为上级的好助手 4 交际功夫：赢得人缘是第一位 5 进退策略：求稳是做事的关键 6 防算战术：该谨慎的一定要谨慎 二 用人 领导谋事的黄金法则 1 用人到位：让大家都不闲着 2 观人角度：洞悉人心才能少出意外 3 恰当原则：掌握“因事用人”制 4 调动本领：学会激励下属 5 安排技巧：合理组织是一门大学问 6 合成智慧：团结是成功之本 7 提拔要快：有能力就让上 8 减失措施：记住用人之忌 三 管好人 领导成事的看家本领 1 掌权手法：指挥起来镇定自若 2 协调本领：左左右右都畅通 3 解难心计：天下最有杀伤力的是矛盾 4 应对手段：像军师一样对待人 5 批评方略：粗声恶语吓唬不住人 6 表达艺术：会说话一定动人心

<<领导三策>>

章节摘录

中层领导往往有“主角领导”和“配角领导”之分。

有人把正职与副职的关系比喻成影视表演中的主角与配角的关系，这是很有道理的。

大凡喜欢观看电影和电视剧的人都有这样一个感受，即凡是比较成功的作品，其主、配角在人物塑造上都是各具特色的，都有着自己鲜明的特点。

而比较差的影视作品其主、配角的风格则如出一辙。

对于一个单位的副职来说，也应借鉴一下影视表演中这种处理主次关系的艺术，注意扬长避短，于正职长处之外发挥自己的长处。

在现代领导学中，是非常要重视发挥领导集体的整合作用的，即我们所谓之领导班子建设。

其中的关键就是要配置好领导的群体结构，实现整个领导群体的最佳组合，从而使领导班子的各位成员能够做到各有所长、各尽所能、相互配合、最大限度地发掘领导班子的各种知识和能力，达到1+1>2的效果。

因而，从工作角度来评判，正职与副职具有相同的特长对于这个领导班子来说是一种智力的重复配置，很容易产生浪费。

因此，副职就当从自己辅佐正职开展工作这一角色出发，尽量避免长正职之所长，而应从正职之所长之外另开辟出一块能使自己大显身手的领域。

俗语说的好：“红花需要绿叶配”。

红花之所以显得娇艳迷人，是因为有绿叶的陪衬。

如果我们把绿叶换作红叶，那么美感就一定会大大降低，产生不和谐的感觉。

一旦我们弄清花之美在于绿叶相间，就一定会明白领导班子之强劲在于正、副职各有所长。

副职只有独有所长，才不会被正职的色彩所吞没，才会显示出自己特有的才干来。

副职长正职之所长，实际上是造成副职之短。

因为有正职在上，副职的才华就很难显露出来，为人们所重视，副职只好生活在正职的阴影之下；因为副职的长处也正是正职的长处，所以正职很容易发现你工作中的失误与不足，从而可能影响他对你的评价；因为正职通常喜欢处理自己擅长的的工作，这样副职作为业务助手的价值和重要性就会降低。

<<领导三策>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>