第一图书网, tushu007.com

<<电脑办公>>

图书基本信息

书名：<<电脑办公>>

13位ISBN编号：9787801245472

10位ISBN编号：7801245474

出版时间：1998-04

出版时间：中国水利水电出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

内 容 提 要
本书讲解文字处理中最常用的三大软件——Windows95中文版及Windows98中文版、W0RD、WPS97的使川方法。
这三大软件组成一支巨笔，做尽天下文章！

Windows98是最新的操作系统，它是Windows95的一个巨大的飞跃，读者通过本书可以对Windows98中文版先睹为快。
WORD是个世界最主要的图文处理软件，本书
以大量实例讲解了WORD的强人功能。
WPS97是国产精品图文表处理软件，本书对WPS
97的强大功能进行了深入讲解。

书籍目录

目 录
总序
前言
用电脑做天下文章
第一篇 Windows98
实例一 安装中文版Windows98
实例二 WindoWs98桌面管理
实例三 WindoWs98系统工具
实例四 Web页创作发表
实例五 用WindoWs98管理文件
实例六 WindoWs98使用技巧
第二篇 Windows95
实例一 Windows95OSR2与DOS6.x相互切换的实现
实例二 安装干干净净的WindoWs95
实例三 Windows95下用“超级终端”远距离传送文件
实例四 Wind0Ws95下两台电脑之间近距离传送文件
实例五 Wind0Ws95下安装兼容声卡的正确方法
实例六 WindoWs95下安装显示卡的正确方法
实例七 Windows95下添加新字体的正确方法
实例八 删除WindoWs95桌面上的“回收站”图标
实例九 使Wind0Ws95资源管理器左窗口自动收缩
实例十 更改Wind0Ws95的光标或使用WORD的动画光标
实例十一 快速组织Windows95的桌面
实例十二 利用Windows95巧妙拷贝文件
实例十三 使用Windows95“资源管理器”显示全部文件
实例十四 安装输入法 输入冷僻汉字
实例十五 在Windows9503R2下播放VCD的正确方法
实例十六 在Windows95下同台安装三个不同版本的WORD
实例十七 同一个C盘安装两份Wind0Ws95的方法
实例十八 同一个硬盘同时安装Windows95983.x的方法
实例十九Windows95 Windows3.x同桌面的方法
实例 二十 充分利用WindoWs95扩容硬盘
实例 二十一利用WindoWs95的“发送”迅速传递文件
第三篇 WORD
实例一定义页面边框
实例二 设置立体边框
实例三 加工图片效果
实例四 快速设计图案
实例五 水印图效果
实例六 升降图形或文字
实例七 设置操作精度
实例八 透明处理效果
实例九 文字竖排效果
实例十图文混排
实例十一微调

实例十二 并行排版技巧
实例十三速录技巧
实例十四 表格居中处理
实例十五 长、扁体字
实例十六 巧排版权格式
实例十七 实例撑满排版
实例十八特殊排版效果
实例十九制作各种表格
实例 二十 实例WORD专用系统
实例二十一 添加按钮
实例二十二打印信封
实例 二十二从WORD启动DOS
实例二十四 利用WORD图片
第四篇 WPS97
实例一自定义信封模板
实例 课程农
实例 设计毕业论文
实例四 宣传材料
实例五 稿纸与竖排文档
实例六 名片制作
《电脑十大功能丛书》简介

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com