

<<中国总经理工作手册>>

图书基本信息

书名：<<中国总经理工作手册>>

13位ISBN编号：9787801284204

10位ISBN编号：7801284208

出版时间：2003-1

出版时间：中国言实出版社

作者：刘伟，刘国宁主笔

页数：384

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<中国总经理工作手册>>

### 内容概要

该书的基本内容和编写体例具有以下特点：

一是解答准确。

该书的作用都从事法律教学工作和法律实务工作，对法律有较深的领悟和研究，故在解答问题时，均能娴熟地运用法律、法规或司法解释，从而使问题的解答有理有据、科学准确。

二是应用性强。

该书突出“实用”二字，精选民事、经济、行政、对外贸易等各方面的法律问题，这些问题基本上都来源于经理人的工作实践，在很大程度上避免了一般法律读物重理论、轻应用的弊病，能给经理们在处理相关法律问题时以切实的帮助与指导。

三是语方通俗，便于理解。

在解答法律问题时，深入浅出，把严肃的法律内容用通俗易懂的语言表达出来，使经理们一看就懂，从而在较短的时间内了解和掌握必备的法律知识。

<<中国总经理工作手册>>

书籍目录

第一章 法律基本知识第二章 企业法律知识第三章 外商投资企业法第四章 中小企业促进法第五章 公司法第六章 企业破产法第七章 合同法第八章 金融法律知识第九章 证券法第十章 知识产权法第十一章 劳动和社会保障法第十二章 贸易秩序法第十三章 价格法律制度第十四章 会计法第十五章 税法基本知识第十六章 刑事法律知识第十七章 诉讼法律知识第十八章 WTO法律知识

<<中国总经理工作手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>