第一图书网, tushu007.com

<<说话办事的88个关键细节>>

图书基本信息

书名：<<说话办事的88个关键细节>>

13位ISBN编号：9787801287564

10位ISBN编号：7801287568

出版时间：2006-3

出版时间：中国言实出版社

作者：王光耀

页数：244

字数：270000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<说话办事的88个关键细节>>

内容概要

说同样的话，为什么有的人能得到认可，有的人却只能面对否定？
办同样的事，为什么有的人能一帆顺，而有的人屡次碰壁？
是因为他们长相出众、招人喜欢？
是因为他们有过硬的关系？
其实，关键并不在这些，关键是因为他们把握好了说话的分寸和办事的尺度。
现代社会性里，一个人是否有好口才，是否会说话，与其成就与境遇关系很大。
那些羞怯拘谨、笨嘴拙舌的人，即使是学富五车、满腹经伦，也总会处在交际困难的尴尬里。
相反，那些左右逢源、口齿伶俐的人，即使是胸无点墨、才疏学浅，也总能把握住难得的人生机遇。
我们编写此书最大目的，就是希望你能够成为一名说话的高手，让自己最想说的话、最难办的事“水到渠成”！
书中没有讲述玄妙高深的道理，而是引用了大量生动有趣的事例，对如何学会说话进行了较全面而具体的说明。
不论你是静坐下来潜心研读，还是随意翻阅做片刻的消遣，本书都会带给你有益的启迪。

第一图书网, tushu007.com

<<说话办事的88个关键细节>>

书籍目录

前言1 把握说话时机是迈向成功之途的开始2 高超的说话水平是抵达理想境界的通行证3 出色的商务离不开出色的口才4 提问也有艺术性5 及时补救“ 失言 ”6 亲和力易于消减人与人之间的隔膜7 注意场合慢张口8 打破沉默局面并不难9 把握节奏，避免冷场10 见什么人说什么话11 到什么山上唱什么歌12 高超赞美者的应有水平13 跟着对方的感觉走14 对不同的人应说不同的话15 拍马不惊马16 套得交情合作成17 赞美得法，效果才更佳18 得体的赞美才会使人高兴19 只有投其所好，才易得到回报20 寓情于景，意义更浓21 融理于境，怎能不令人感动？
22 顾左右而言他，化怒火于无形23 快嘴快舌不如有条不紊24 情通自能理达25 话语人情入理，方能打动对方26 用得体的言辞打动人心27 依循一定的步骤去说服他人28 此时无声胜有声29 让他感觉受重视，各个击破事可成30 史醒对方的潜意识……

第一图书网, tushu007.com

媒体关注与评论

说话难，办事难，话难说，事难办是因为很多人说话办事时忽略了一些关键的细节。把话说得滴水漏，把事办得漂漂亮亮。

有两位给领导开车的司机竞争上岗，第一个司机讲了大约十来分钟，他说：“如果我给领导开车，一定把车收拾得干干净净，遵守交规，保证领导的安全，一定做到省油……”第二个司机只讲了不到三分钟，他说：“我给领导开车将始终遵守三个原则：听得，说不得；吃得，喝不得；开得，使不得……” 领导当即决定录用第二个司机。

为什么呢？

“听得，说不得”是指领导在车上所讲的一些话往往都是私密性的，司机只能听不能说。

“

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com