

<<怎样说话与演讲>>

图书基本信息

书名：<<怎样说话与演讲>>

13位ISBN编号：9787801302366

10位ISBN编号：7801302362

出版时间：2002-6

出版时间：团结出版社

作者：佚名 著

页数：193

字数：120000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<怎样说话与演讲>>

### 内容概要

本书原署名为著名作家“林语堂”，后虽经查证，不能确定真伪，但其和行文克有林语堂式的大家风范。

如今读来，对学习说话，学习演讲的青少年，仍受益匪浅。

该书在阐述有关说话与演讲艺术方面，有諳精到的见解，是大众生活的諳经验之谈，较之卡耐基的教诲，更籤中国社会文化环境，因此更为实用，更能立竿见影。

## <<怎样说话与演讲>>

### 书籍目录

编者的话说话——代序第一编 怎样说话 第一章 说话是一件难事 一 天天说话不见得就会说话 二 说话不见得比写文章容易 三 拉长了面孔不好 可是嬉皮笑脸也不行 四 自己要乖巧 五 要张开了眼睛说话 第二章 给人家一个好印象 一 语语中肯 二 言必有信 三 察言观色 四 态度温雅 五 让人家有说话的机会 六 最好让人家先说话 第三章 同意人家的主张 一 谁都为尊严而自卫 二 爱好争论者是傻子 三 批评人家不好是无益的 四 训斥人家也未见得有好处 五 这并不是阿谀 第四章 要有自己的立场 一 怎样拒绝无礼的请求 二 多言无益 三 用不同的文菜为再三申述 四 使人家有回忆的价值 第五章 要开发别人的话机 一 用赞美的方法 二 用疑问的方法 三 诚意关心人家谈论 第六章 怎样和人家辩难 一 不要使人家的心理先存一个“不”字 二 不要攻击人家短处 三 语句要有力 四 拿出真实的凭据来 五 找出一个共同点来讨论 六 正面辩难不如侧面进击 第七章 怎样说规劝人家的话第二编 怎样演讲 第一章 勇气和自信力的养成 第二章 怎样预备演讲 第三章 怎样引起听众的注意 第四章 内容的注意 第五章 姿势的注意 第六章 演讲的开头和结尾

<<怎样说话与演讲>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>