

<<决定人生成败的细节>>

图书基本信息

书名：<<决定人生成败的细节>>

13位ISBN编号：9787801404572

10位ISBN编号：7801404572

出版时间：2006-3

出版时间：国家行政学院出版社

作者：徐彬

页数：169

字数：150000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<决定人生成败的细节>>

内容概要

生活中，我们大多数人很少有机会做大事。

那么，我们该怎样对待自己的生活呢？

是整日报怨上天不公呢？

还是认认真真地做好每一件小事，让每一天都生活得充实而富有色彩呢？

显然，只有把小事和细节做完美的人，才能摆脱命运的羁绊，获得快乐的人生。

细节往往可以成为人生的突破口！

本书旨在扭转人们对待细节的态度，告诉人们只有真正重视细节，善于处理好人生中的关键细节的人，才会比别人更快一步获得改变命运的机会，才会使自己的人生变得饱满和幸福。

本书提醒读者，在注意细节的同时还要注意不要被细节迷住双眼，不要陷入琐事的泥潭。

不是每个细节都需要关注，更不是每件小事都需要你投入全部精力。

只有那些对于人生有重要意义又经常被人们所忽视的细节，才会改变一个人的命运。

而本书正是从这个角度甄选内容，帮助读者在重视细节的同时还能够超越细节，从而实现人生的突破。

。

<<决定人生成败的细节>>

书籍目录

第一章 尊重细节,成就人生 1.为了大事,拘点小节 2.把简单的事情做好就是不简单 3.关照小事,才能成就大事 4.不要因为眼前的"小利"失去以后的"大利" 5.公私要分明,不要贪占公司的便宜 6.不要在品行上留有污点 7.不要拒绝接受不可改变的事实 8.永远不要说"为时已晚"第二章 精于细节才能创造完美 1.永远以最待的精神状态工作 2.寻找工作中的乐趣 3.在细微之处表现自己的积极主动 4.不要以卑微之心对待工作 5.忠诚是成就事业的阶梯 6.改善工作细节,提高工作效率 7.不要给自己找借口 8.把关题一次解决 9.尚可的表现只会让人一生平庸 10.工作中没有"不关我的事"第三章 做好小事就是不平凡 1.学会有效地利用时间 2.尊重秩序,才有效率 3.养成使用备忘录的习惯 4.激励自己追求卓越 5.小错也要主动承担 6.改掉拖拉的毛病 7.不要轻易放弃努力 8.注重细节,遇事要三思第四章 人际交往,重在细节 1.有多大肚量成多大事 2.待人做事要留有余地 3.不要随便打断别人说话 4.平时多烧香,急时有人帮 5.最初四分钟是交往的关键 6.事情没办好,也要感谢为你办事的人 7.人情要送在平时,还要会选时间 8.学会得体的拒绝 9.要注意开玩笑尺度第五章 每天进步一点点 1.相信自己,就能打好牌 2.任何时候都要保持自制 3.机智做事,结果才能圆满 4.与人和谐相处,但不要惧怕竞争 5.时刻保持幽默感 6.好运气靠自己创造 7.记着为自己充电

<<决定人生成败的细节>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>