

<<礼仪规范教程>>

图书基本信息

书名：<<礼仪规范教程>>

13位ISBN编号：9787801405012

10位ISBN编号：7801405013

出版时间：2006-8

出版时间：国家行政学院

作者：冯宝琴，张运玲主

页数：184

字数：292000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<礼仪规范教程>>

内容概要

中国素有“文明古国”、“礼仪之邦”的美称。早在春秋战国时期，孔子就有了“不学礼，无以用”的学说。其后荀子又有了“人无礼则不生，事无礼则不成，国无礼则不宁”的明训。以礼相待，礼尚往来是中华民族的传统美德。崇尚礼仪、学习礼仪、实践礼仪是我们每一个人立足社会，成就事业，获得美好人生的基础。礼仪是人类文化的重要组成部分，它反映了人类社会的进步和文明。小到一个人，大到一个国家，其素质与形象往往都能通过礼仪来体现。一个人的仪容、仪表、言谈举止、礼貌修养，不仅代表个人的形象，还代表组织乃至国家的形象。作为职业学校的学生，除了学习文比课、专业课外，还应较为系统地学习礼仪知识，在社会公众而前显示出职业特点，使自己具有良好的气质、风度和应对进退的礼仪行为。书中分别介绍了“礼仪的基本概念及发展历史”、“个人礼仪”、“日常交往礼仪”、“商务礼仪”、“学校礼仪”、“家庭礼仪”、“餐饮礼仪”、“涉外礼仪”等内容。文字精炼简洁，内容深入浅出。每章配以长镜头、知识链接、小资料、想一想、思考与练习、讨论与实践、案例分析等栏目，使本书具有较强的趣味性、知识性、实用性。同学们定能尽快掌握礼仪规范知识的要领，在毕业后的工作和生活中更好地进行人际交往，赢得优势，获得成功。

<<礼仪规范教程>>

书籍目录

第一章 礼仪概述 第一节 礼仪的基本概念 一、礼仪的含义 二、礼仪的特征 第二节 礼仪的起源与发展 一、礼仪的起源 二、礼仪的发展 第三节 礼仪的作用与原则 一、礼仪的作用 二、礼仪的原则 课后练习第二章 个人礼仪 第一节 仪态 一、站姿 二、坐姿 三、蹲姿 四、行姿 五、手姿 六、表情 第二节 仪容 一、仪容的清洁 二、仪容的修饰 第三节 着装 一、着装原则 二、着装的配色技巧 三、西装着法 四、常用服装的分类 第四节 交谈礼仪 一、交谈的语言 二、交谈的注意事项 课后练习第三章 日常交往礼仪 第一节 称呼 一、生活中的称呼 二、工作中的称呼 三、国际交往中的称呼 四、称呼的六个禁忌 第二节 日常会面礼节 一、握手礼 二、其他的日常会面礼节 第三节 介绍礼仪 一、自我介绍 二、他人介绍 第四节 拜访和接待礼仪 一、拜访礼仪 二、接待礼仪 第五节 电话礼仪 一、打电话的礼仪规范 二、接电话的礼仪规范 三、移动电话礼仪 课后练习第四章 商务礼仪 第一节 商务拜访与接待礼仪 一、商务礼仪的基本原则 二、商务拜访礼仪 三、商务接待礼仪 第二节 商务谈判礼仪 一、准备阶段的礼仪 二、谈判阶段的礼仪 三、谈后签约 第三节 商务会务礼仪 一、展览会礼仪 二、赞助会礼仪 三、发布会礼仪 第四节 商务仪式礼仪 一、开业仪式礼仪 二、剪彩仪式 第五节 商务出行礼仪 一、交通礼仪 二、入住宾馆的礼仪 第六节 商务文书礼仪 一、商务信函礼仪 二、商务请柬礼仪 课后练习第五章 学校礼仪第六章 家庭礼仪第七章 餐饮礼仪第八章 涉外礼仪附录一 礼仪格言附录二 我国一些城市的雅称附录三 婚龄纪念的命名附录四 花木语言附录五 年龄的别称附录六 世界各地时间差

<<礼仪规范教程>>

章节摘录

插图：第二，登机时应当认真配合例行的安全检查。

在进行安全检查时，每位乘客都要通过安全门，而其随身携带的行李则需要通过监测器。

如有必要，对乘客或行李使用探测仪进行检查，或进行手工检查。

安检时，不能拒绝合作，或无端指责工作人员。

第三，飞行时务必要遵守有关安全乘机的各项规定。

当飞机飞行期间，一定要熟知并遵守各项有关安全乘机的规定。

当起飞或降落时，一定要自觉地系好自己的安全带，并且收好自己面前的小桌板，同时将自己的座椅调直。

当飞机受到高空气流的影响而发生颠簸、抖动时，也要将安全带系好，切勿自行站立、走动。

在飞行期间，移动电话、手提电脑、激光唱机、微型电视机、调频收音机、电子式玩具、电子游戏机等电子设备，均严禁使用。

第四，乘机时需要对安全设备有一定程度的了解。

在飞机起飞前，所有的客机均会由客舱乘务员或通过播放电视录像片，向全体乘客介绍氧气面罩、救生衣的位置及正确的使用方法，以及机上紧急出口所在的位置及疏散、撤离飞机的办法。

在每位乘客身前的物品袋内，通常还会备有有关上述内容的图示。

对此一定要洗耳恭听，认真阅读，并且牢记在心。

切勿乱摸、乱动机上的安全用品。

偷拿安全用品或私开安全门，不仅有可能犯法，而且还有可能危及自己和机上其他乘客的生命安全。

第五，乘机时，要处处礼敬他人，时刻表现得彬彬有礼。

上下飞机时，要注意依次而行。

在机上放置自己随身携带的行李时，与其他乘客要互谅互让。

当自己休息时，不要使身体触及他人，或是将座椅调得过低，从而有碍于人。

与他人交谈时，说笑声切勿过高。

不要在机上吸烟，或者乱吐东西。

呕吐时，请务必使用专用的清洁袋。

对待客舱服务员和机场工作人员，要表示理解与尊重。

不要蓄意滋事，或向其提出过高要求。

跟身边的乘客可以打招呼或是稍作交谈，但应不影响到对方的休息。

不要盯视、窥视素不相识的乘客，也不要与其谈论令人不安的劫机、撞机、坠机事件。

<<礼仪规范教程>>

编辑推荐

《礼仪规范教程》根据教育部中等职业学校新教学大纲要求编写。

<<礼仪规范教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>