

<<企业管理表格手册>>

图书基本信息

<<企业管理表格手册>>

内容概要

本书是当今快速变化的商业社会中有关产品管理的基本指导书，由4部分共11章组成，分析和讲解在组织和决策机构中产品经理的作用，内容包括：成功的产品经理做什么、如何评估产品的获利能力、如何设计和开发新产品、如何为产品和服务定价以获得最大的利益、如何制订最好的市场营销和沟通计划、如何组建产品管理团队。

<<企业管理表格手册>>

作者简介

琳达·高科斯现任美国俄亥俄州州立大学管理学院项目管理中心主任，同时任ULTIMAD GORCHELS咨询公司总裁，访公司在产品运作管理的专业咨询服务领域具有很高声誉，其客户遍布全球。

<<企业管理表格手册>>

书籍目录

序言第一部分 产品管理的角色和实施 第一章 新产品管理 当前的产品管理 未来的产品管理 产品经理的工作 要点：新产品管理 第二章 引进产品管理并对产品经理进行管理 评价产品管理的需求和结构 工厂中产品经理和其他人员的特定职责 成功产品经理的特点 培训和评价产品经理 要点：产品管理成功的关键 第三章 产品经理在组织中的角色 销售 销售人员培训 生产和研发 顾客和产品的维护服务 财务 营销传播 市场调查 要点：产品经理在组织中的定位 案例一 “重量级” 产品经理第二部分 产品经理的计划手段 第四章 产品营销计划过程 背景分析：你现在所处的地位 商业评估 市场分析 竞争分析 历史业绩 动态趋势 要点：产品营销计划过程 第五章 年度产品计划 综合：你想向哪个方面发展 执行计划：如何达到目标 要点：撰写年度产品营销报告的要点 案例二 数据的重要性第三部分 产品技能 第六章 评价产品组合 第七章 产品战略计划 第八章 新产品：提议、开发和推出第四部分 职能技能 第九章 产品和服务的定价 第十章 作为营销经理的产品经理 第十一章 产品管理：最后的前沿？

<<企业管理表格手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>