

图书基本信息

书名：<<文字处理小能手 - Word 2000的操作与使用>>

13位ISBN编号：9787801442857

10位ISBN编号：7801442857

出版时间：1999-09

出版时间：北京希望电子出版社

作者：黄宁宁 / 李德胜 / 刘志勇

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

文字处理小能手以亲切、自然的口吻，用具体、生动、简单的任务事例为指导，深入浅出地介绍了Word 2000软件的功能和使用。

全书共分6章，由浅到深、由易到难、由简单到复杂，循序渐进地介绍了Word 2000的启动与退出、文档输入与编辑、文件操作、美化版面、图文混排、页面设计与打印，以及表格创建、录入、调整与修饰，符号与公式的使用与编辑、工具的使用、绘图，艺术字的制作等内容，并以平时可以接触到的应用实例为专题进行讲解。

书中每节之后配有相关的练习，作为所学内容的变化运用，可引起读者的学习兴趣，从而轻松学会并掌握Word 2000软件的使用。

本书虽以Word 2000版本介绍，但不影响使用Word基本功能早期版本都具备，而书中讲述的Word 2000新增功能的内容均给予了说明。

书籍目录

- 第一章 编辑文章
 - 启动与退出
 - 输入与编辑
 - 简化操作
 - 文件操作
- 第二章 版面设计
 - 美化版面（一）
 - 美化版面（二）
 - 图文混排
 - 分页与分栏
- 第三章 页面设计与打印
 - 页面设置
 - 页眉、页脚和页码
 - 预览与打印
- 第四章 表格的使用
 - 表格的创建
 - 表格的录入
 - 表格的调整与修饰
 - 表格的排序与计算
- 第五章 符号与公式
 - 特殊符号
 - 公式编辑（一）
 - 公式编辑（二）
- 第六章 其他工具
 - 自定义工具栏
 - 使用文书工具
 - 轻松学作图（一）
 - 轻松学作图（二）
 - 制作艺术字
- 附录 常用快捷键列表

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>