

<<现代企业内部控制>>

图书基本信息

书名：<<现代企业内部控制>>

13位ISBN编号：9787801477095

10位ISBN编号：780147709X

出版时间：2002-10-1

出版时间：企业管理出版社

作者：张景耀

页数：446

字数：380000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代企业内部控制>>

内容概要

本书以切合实务为出发点，针对企业管理特点，尽可能详尽具体地解说企业内部控制机制和管理技能。

它应是各位经理的必读之书，对整个企业的内部控制制度的架构亦大有裨益。

本书的编写突出了以下特点： 1、内容丰富。

本书将企业内部控制分解成一系列环节，逐个加以介绍，力求内容全面、文字精简，充分体现现代企业内部控制的特点。

2、操作性强。

本书以制度和图表的形成，简单明了地阐释内部控制的各种方法，企业管理者可直接参照使用，这使得本书具有极强的实用性和可操作性。

3、适用范围广。

无论是以生产为主的工业企业，还是以物流和储售管理为主的商业企业，都能从中找到加强内部控制的途径和方法。

<<现代企业内部控制>>

书籍目录

第1章 企业内部控制总论 1.1 内部控制的含义 1.2 内部控制制度第2章 企业采购控制制度与表格 2.1 标准采购作业程序 2.2 标准采购作业细则 2.3 需求单审批管理规定 2.4 采购制度 2.5 ××省邮电物资供应采购管理规定 2.6 请购单 2.7 准购单 2.8 订购单 2.9 验收单 2.10 材料采购计划 2.11 采购金额授权表 2.12 采购作业授权表 2.13 采购程序及准购权限表 2.14 采购控制表 2.15 采购进度控制表 2.16 外购材料控制表 2.17 国外采购物料、采购状况控制表 2.18 采购管理月报表第3章 企业库存控制制度与表格 3.1 库存量管理作业细则 3.2 仓位规划管理办法 3.3 企业仓库管理制度 3.4 进料验收管理办法 3.5 出货管理制度 3.6 材料调拨管理办法 3.7 材料库存报告表 3.8 材料库存月报表 3.9 库存材料供需分析表 3.10 材料进库日报表 3.11 存量管制卡 3.12 材料存量计划表 3.13 材料差异报告表 3.14 材料收发记录表 3.15 常备材料控制表 3.16 盘点卡 3.17 材料收发日报表 3.18 成品月报表第4章 企业生产控制制度与表格 4.1 生产调度部门负责人人工责任制度 4.2 厂长(经理)工作责任制度 4.3 生产科业务规定 4.4 生产外协管理办法 4.5 外协加工合同书 4.6 操作标准作业规定 4.7 安全生产管理制度范例 4.8 现场作业分配表 4.9 生产作业现场巡查表 4.10 生产现场缺点查核表 4.11 生产现场的改善作业执行表 4.12 防止不合格产品生产的查核要点 4.13 生产月报表 4.14 生产部门人事考核表 4.15 各部门生产良品率控制表 4.16 工作量汇总表 4.17 作业量分析表 4.18 生产命令 4.19 制造命令单 4.20 生产进度控制表第5章 企业质量控制制度与表格第6章 企业销售控制制度与表格第7章 企业现金控制制度与表格第8章 企业成本控制制度与表格第9章 企业应收账款控制制度与表格第10章 企业利润控制制度与表格第11章 企业人事控制制度与表格第12章 企业工资控制制度与表格第13章 企业组织控制制度与表格第14章 企业行政控制制度与表格附录

<<现代企业内部控制>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>