

<<终极培训班手册>>

图书基本信息

书名：<<终极培训班手册>>

13位ISBN编号：9787801479501

10位ISBN编号：7801479505

出版时间：2004-1

出版时间：企业管理出版社

作者：布鲁斯·克莱特

页数：497

译者：何雪

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<终极培训班手册>>

### 内容概要

本书将为你提供作为一个专业培训班领导、培训者或管理者所必要的信心、知识和技能。

通过本书你将知道： 如何与培训委托人、合作者协调行动，确保对培训目标达成共识；  
如何应用最新世界研究水平的培训方法、模型和技术来举办高效率、高度参与的培训班； 如何  
使用自然学习、深度学习技术，可视化的教具，及其他重要培训工具； 如何顺利启动培训班；  
如何处理站到讲台上组织和领导培训班所遇到的实际难题。

包括：如何推动培训班向前进，如何在必要时改变方向和步伐，以及如何始终保持学员的兴趣和热情，如何熟练运用提问工具等等； 如何管理培训班时间和强化学员参与性，如何评估、跟踪培训班。

## <<终极培训班手册>>

### 作者简介

布鲁斯·克莱特 ( Bruce Klatt ) , 作为经理人、咨询师、培训师、培训班领导已有25年的经验。他长期专注于企业战略、组织学习、责任制度和领导学方面的实践与研究, 并多次成功领导了充满激情、高度参与、诙谐幽默的培训班。他还是《责任制度：结果控制方法(Accountability : Getting a Grip on Results)》一书的合著者。

## &lt;&lt;终极培训班手册&gt;&gt;

## 书籍目录

致谢序导论第一部分 作好领导准备第一章 构建领导的基础第一节 理解和比较培训班和培训项目  
第二节 组织领导培训班和培训项目的基本原则和技巧第三节 培训班领导者的成功要素第四节 领导  
培训班和培训项目的收益第五节 信任与和谐第二章 学习、习惯和知识层次第一节 学习第二节  
成人学习原则第三节 学习方法第四节 单向式学习和双向式学习第五节 它们如何交融：传统教  
学、自然学习、深度学习、单向式和双向式学习第六节 习惯和情感第七节 知识的层次第二部分  
让你的委托人作好培训前期准备：通向成功之路第三章 考察需求、策划培训班第一节 策划的诸要  
素及其相互协调第二节 调查培训班和学习的需求第三节 策划培训班和培训项目第四章 评估培训  
班第一节 评估为什么是必要的第二节 评估什么第三节 评估的4个层次第四节 近观评估的4个层  
次第五节 透视评估第五章 开班前的目标协商和营销第一节 你需要与谁协商第二节 如何与不同  
的委托人协商第三节 在预备会议中与学员协商第四节 “一页纸”营销培训项目第三部分 开班前  
培训班领导者的准备：奠定成功的基石第六章 设计一期培训班第一节 设计是领导者的职责第二节  
培训班和培训项目设计战略第三节 按学习方法类型划分的设计方案第四节 解读设计方案第五节  
运用设计方案：一个实例第六节 培训班或培训项目的日程表第七章 组织培训班第一节 行动自  
助餐第二节 组织清单第三节 教室布置第八章 准备和运用直观教具第一节 运用直观教具的总体  
指南第二节 直观教具和学习辅助工具第三节 准备培训班和培训项目资料第九章 培训班成功的前  
提第一节 培训和学习的氛围第二节 学习意愿第三节 参与意愿第四节 学习氛围、学习意愿和参  
与意愿的内在关联第四部分 正式启航：启动培训班第十章 启动培训班的最初步骤第一节 领导者  
的身心准备第二节 启动培训的最初4步第三节 姓名游戏第十一章 开班之初协商进程第一节 在  
起步时怎样协商培训进程第二节 协商的范围和领域第五部分 导向成功：领导培训班第十二章 推  
动、调整和结束培训班第一节 培训单元中的主题过渡与转换第二节 培训中获取反馈的策略第三节  
反馈：查询、维持和进步的工具第四节 停止和启动培训单元第五节 终点站：总结和结束培训第  
十三章 提问的技巧第一节 提问的功用、结构和方向第二节 问题的提出、表达和回答第三节 用  
提问挑战第四节 鼓励和应对提问第十四章 激发、动员和维持兴趣第一节 领导练习、模拟和小组  
活动第二节 在培训中巧片幽默第十五章 陈述、激励和领导技巧第一节 陈述技巧第二节 领导和  
推进技巧自助餐第三节 共同领导培训第四节 传授一项具体的任务或技能第十六章 培训中的参与  
管理第一节 管理培训：谁在掌控中？第二节 正点运行——一时间管理第三节 润滑车轮——一培训  
中运用激励法第四节 观察信号和迹象——无声的暗示第五节 维持秩序——一管理参与问题第六节  
模型培训——准备实践附录附录A 培训班和培训项目的进程周期界定附录B 培训还是咨询附录C  
培训项目预期结果实例附录D 撰写预期成果声明的模型附录E 第一层次评估和培训前评估表格例  
子附录F 培训领导者与学员各自的权利和责任

## &lt;&lt;终极培训班手册&gt;&gt;

## 章节摘录

培训班和培训项目不过是一种工具，但却是相当复杂的工具，它有自己的许多规则和禁忌，就像现代的填字游戏一样。

这种工具常常与其他的努力相结合，旨在实现一种远比其自身更加宽泛的目标。

比如：设计一个产品，计划或准备实行一次组织改革，策划一种营销战略，帮助一群人提高他们的工作业绩等。

一些人在工作中常常会用到培训班和培训项目，培训已经成为其工作的主要部分。

而另一些人可能只是偶尔才用到培训班和培训项目。

前者想知道怎样利用它们或它们所提供的许多选择（比如，如何与董事会联系和签约、如何运用4种层次的评估）；后者可能会想知道它们的基本特征，以便于能够把自己想做的做得更好（比如，如何发起集体讨论、如何领导小群体的实践活动）。

本书的结构将满足在两端和中间的读者。

在本书的前半部分（第一章至第九章），主要集中讨论准备利用培训班和培训项目，尤其是准备好你自己、你的雇主，以及你的培训班或培训项目本身。

后半部分（第十章至第十六章）则主要介绍“传授”之道，即，开始并组织好一个培训班和培训项目。

总起来说，本书的核心是：为了能够在群体中取得成功（组织和领导培训班和培训项目，从最初的要求和签约阶段，到策划、设计、组织和传授），你所需要做的事情。

它以综合、实用为宗旨，按一部可供快速查阅的指南的方式行文。

它也不乏相当的深度，因此对经验丰富的培训班和培训项目组织领导者而言也有一定的参考价值——你将从中找到许多新的观念、方法和模型。

它不仅仅停留于理论研究的层面，而且还进行了一种实际的研究——各种培训班和培训项目之间细微的差别、组织和领导培训班的关键技巧技术和主要原则。

本书的哲学符合当今时代的基本哲学，即：不断变化和学习、目标明确并以目标为中心的工作。书中提供的建议将帮助培训班和培训项目组织领导者在学员及董事会成员不断提高和变化的期待中间取得成功。

## <<终极培训班手册>>

### 媒体关注与评论

**媒体推荐** 本书提出了一个切实可行的策略，该策略在一定程度上适合于所有的培训班组织者

。对于组织领导培训班的新手而言，本书是通向高效实践的指南；对于这方面经验丰富的专家而言，它既是重温实用方法和技巧的基本要素之集成，也是学习某些独门绝技的契机。

本书作者布鲁斯·克莱特在一家大公司担任人力资源经理期间，我为他做过许多期培训班，其间他极其透彻地观察我。

在以后的岁月里他把在那几期培训班中学到的东西进行了深化和升华。

我为自己曾经帮助他开始研究学习理论和实践而感到骄傲，同时我也从他的这部著作中受益匪浅。

——约翰·E·琼斯博士（1935-2003） 已故全球著名培训大师、组织领域系统的创建人

## <<终极培训班手册>>

### 编辑推荐

职业培训师和培训机构的全方位指南（大量的表格、丰富的案例），所有培训类图书出版物中最全面、最具思想性、最实用的工具书。

<<终极培训班手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>