

<<英语应用文写作大全>>

图书基本信息

书名：<<英语应用文写作大全>>

13位ISBN编号：9787801498403

10位ISBN编号：7801498402

出版时间：2003-2

出版时间：社会科学文献出版社

作者：本书编写组 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<英语应用文写作大全>>

内容概要

本书的内容主要体现在“新”、“全”方面，包括了最常见的英语应用文的写作特点、方法和要求等等，其中在英语书信、履历表、广告、报告、论文写作方面着墨较多，通知与声明，证明书、证书与公证书，表格、单据，会议纪要与议程安排，致辞，公司概况、卡片、便条、留言条和通知启事等。内容全面，解说与实例、范文融为一体，其中大部分内容采用中英文对照的体例，醒目大方，读者可以举一反三，灵活运用，是广大英语学习者和教研工作者的良师益友。

<<英语应用文写作大全>>

书籍目录

前言第一部分 书信的写作第二部分 履历表第三部分 电报与电传第四部分 契约：合同、协议与备忘录
第五部分 公告、通知与声明第六部分 证明书、证书与公证书第七部分 广告第八部分 表格/单据第九部
分 报告第十部分 论文写作第十一部分 会议纪要与议程安排第十二部分 致辞第十三部分 公司概况、卡
片、便条、留言条和通知启事参考书目

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>