

<<驻外人员军事外交实用英文文书>>

图书基本信息

书名：<<驻外人员军事外交实用英文文书>>

13位ISBN编号：9787801506832

10位ISBN编号：7801506839

出版时间：2008年1月1日

出版时间：军事谊文出版社

作者：张继春

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<驻外人员军事外交实用英文文书>>

内容概要

《驻外人员军事外交实用英文文书》希望既可作为辅助教材，有助于院校专业教学，使有志于这项事业的新战友提前“入门”，避免在前进的道路上走弯路；又可作为实用文书“脚本”，为战斗在军事外交前线的同行们发挥开拓思路、提高工作质量和效率的参考作用。

<<驻外人员军事外交实用英文文书>>

作者简介

张继春，1955年3月出生于山东，大学英文专业毕业后，赴澳大利亚留学。曾先后在中国驻葡萄牙、澳大利亚、英国大使馆任翻译、武官秘书、武官助理，联合国赴伊、科军事观察员等职，现为中国驻荷兰大使馆武官。

<<驻外人员军事外交实用英文文书>>

书籍目录

说明上篇驻外武官常用文书第一章 到任第一节 照会1.征求接受国意见2.接受国答复意见3.办理到任有关事宜第二节 通知1.告拟到任时间2.告具体到任时间3.告住址及联系方式第二章 离任第一节 照会第二节 通知1.向军方辞行2.向武官团辞行3.向其他朋友辞行第三章 朋友离任1.离任回国2.工作调动3.朋友退休4.临别赠言第四章 宴请第一节 正式请柬第二节 宴请菜单第三节 普通邀请函1.酒会2.家宴3.饯行晚餐4.“送老迎新”午餐5.到离任招待会通知 (E-mail message) 6.提供客人名单第四节 聚餐会通知第五节 答复1.接受邀请2.婉拒邀请第五章 各类活动安排第一节 参观访问拜会1.安排VIP访问2.一般参观拜会申请3.安排参观4.安排拜会第二节 纪念活动1.邀请函2.告知有关事项第三节 武官团活动1.聚餐会2.健身活动3.周末休闲第四节 专业交流1.提议2.通知3.邀请4.报名5.交流设想第五节 装备展览第六章 贺信1.朋友晋升2.朋友授勋第七章 感谢信1.感谢安排参观2.感谢介绍情况3.感谢帮助支持4.感谢提供资料5.感谢宴请6.感谢邀请观看演出7.感谢送礼8.感谢祝贺晋升9.感谢祝贺受勋10.感谢慰问11.感谢致信欢送第八章 其他照会通知第一节 照会1.申请签证2.申办外交车牌3.留学事宜4.购售馆舍第二节 通知1.人员调整2.军衔晋升3.提醒办签证4.武官名册更新5.填报个人简况6.临时离开驻地7.收集签字样本8.授予学位9.终止租房第三节 活动通报第九章 其他便函第一节 办案1.购车有关事宜2.请求协助3.索要资料样品4.订购刊物5.发送宣传资料6.提供咨询7.督促工程进度8.收款、退款9.婉拒要求第二节 交际1.希望建立联系2.联络感情3.慰问信中篇维和与军事观察常用文书第一章 报告、请示1.军情日报2.突发事件报告3.事故报告4.事件调查5.军情周报6.军情评估7.休假申请第二章 考核鉴定第三章 注意事项1.行车安全提示2.用车须知下篇其他实用文书第一章 备忘录1.会议记录2.交涉记录3.勘误第二章 发言稿1.辞行发言2.到任发言3.代表武官团向军方致谢4.祝酒辞5.悼词第三章 有关公文1.证明信 (事实陈述) 2.推荐信3.武官团章程参考书目

<<驻外人员军事外交实用英文文书>>

编辑推荐

《驻外人员军事外交实用英文文书》希望既可作为辅助教材，有助于院校专业教学，使有志于这项事业的新战友提前“入门”，避免在前进的道路上走弯路；又可作为实用文书“脚本”，为战斗在军事外交前线的同行们发挥开拓思路、提高工作质量和效率的参考作用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>