

<<成功白领说话办事绝招>>

图书基本信息

书名：<<成功白领说话办事绝招>>

13位ISBN编号：9787801515285

10位ISBN编号：7801515285

出版时间：2002-1-1

出版时间：海潮出版社

作者：艾才编著

页数：401页

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<成功白领说话办事绝招>>

内容概要

本书包括：好口才带来好前途；求职口才一点通；幽默是快乐的秘方；灵活调整说话方式；打造和谐的同事关系等内容。

<<成功白领说话办事绝招>>

书籍目录

- 第一章 好口才带来好前途
- 第二章 求职口才一点通
- 第三章 幽默是快乐的秘方
- 第四章 灵活调整说话方式
- 第五章 打造和谐的同事关系
- 第六章 让下属心服口服
- 第七章 做个让领导放心的部属
- 第八章 朋友间的交流艺术
- 第九章 好话永远不嫌多
- 第十章 唇枪舌剑退强敌
- 第十一章 怎样与客户搞好关系
- 第十二章 伶牙俐嘴不吃亏
- 第十三章 成为商务谈判的行家
- 第十四章 演讲辩论有诀窍
- 第十五章 面对异性宜慎言

<<成功白领说话办事绝招>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>