

<<简单轻松学会计>>

图书基本信息

书名：<<简单轻松学会计>>

13位ISBN编号：9787801559968

10位ISBN编号：7801559967

出版时间：2006-4

出版时间：中国物价出版社

作者：许群 编

页数：271

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<简单轻松学会计>>

内容概要

企业无论规模大小，都需要设置会计岗位。

但会计工作又是非常具体、繁琐的，专业性、政策性很强，初学者学习会计知识和会计工作实务并不容易。

为此，我们以国家现行的会计法律、规范为依据，参照2006年新颁布的企业会计准则精心编写了《简单轻松学会计》一书，旨在为读者学习会计知识提供一条捷径。

简练轻松。

为了给读者提供一个轻松、简明、高效地学习会计知识的读本，本书以通俗易懂的语言，阐述会计的基本理论、基本方法和基本技能，将繁杂的会计工作内容非常直观地展现在读者面前，使会计专业的技术和方法简单化、通俗化。

版式人性化。

本书设身处地为读者着想，在版式和内容设计上力图做到要点化、步骤化、图表化、功能化。

每一章制作了标准的导读图，每一节总结出了简明扼要的主题词，章后概括了牢记的要点；书内增加了大量标志醒目的“小知识”、“提醒您”等提示框，设计了不同类型的各种图案、表格和设问句式，力求给读者学习、阅读、使用本书带来最佳效果。

可操作性强。

本书紧扣会计实际业务，结构清晰，内容丰富，涵盖了会计工作的方方面面，系统介绍了建账的原则和程序、记账的方法、成本和利润的核算以及报账等内容，读者可以依据书中提供的方法轻松学会做会会计工作。

<<简单轻松学会计>>

书籍目录

前言	第一章 建账	1.1 建账的意义	1.1.1 建账的涵义	1.1.2 会计账簿及其种类	1.1.3 建账的意义
		1.1.4 设置总分类账的目的	1.1.5 设置明细分类账的目的	1.1.6 设置现金日记账和银行存款日记账的目的	1.1.7 设置辅助性账簿的目的
		1.2 建账的原则	1.2.1 建账的基本原则	1.2.2 总分类账的建账原则	1.2.3 明细分类账的建账原则
		1.2.4 现金和银行存款日记账的建账原则	1.2.5 备查簿的建账原则	1.3 建账的程序	1.3.1 单位成立初始建账程序
		1.3.2 原有单位在年度开始的建账程序	1.4 建账的方法	1.4.1 总分类账建账的方法	1.4.2 明细分类账建账的方法
		1.4.3 现金日记账和银行存款日记账建账的方法	第二章 记账	2.1 记账方法	2.1.1 记账方法的选择
				2.1.2 借贷记账法的涵义	2.1.3 借贷记账法的账户结构
				2.1.4 借贷记账法的记账规则	2.1.5 账户对应关系和会计分录
				2.1.6 借贷记账法的试算平衡	2.2 记账凭证的编制方法
				2.2.1 会计凭证的概念和种类	2.2.2 原始凭证的填制和审核
				2.2.3 记账凭证的填制和审核	2.3 日记账
				2.3.1 现金日记账记账方法	2.3.2 银行存款日记账记账方法
				2.3.3 多栏式日记账记账方法	2.4 总分类账记账方法
				2.4.1 不反映对应科目的三栏式总分类账	2.4.2 反映对应科目的三栏式总分类账
				2.4.3 总分类账的登记方法	2.5 明细分类账记账方法
				2.5.1 三栏式明细分类账记账方法	2.5.2 数量金额式明细分类账记账方法
				2.5.3 多栏式明细分类账记账方法	2.5.4 总账与明细账的平行登记
				2.6 错账更正	2.6.1 错账查找的方法
				2.6.2 错账更正的方法	2.7 常见经济业务记账实例
				2.7.1 货币资金业务	2.7.2 购入业务
				2.7.3 销售业务	2.7.4 借款业务
				2.7.5 投资业务	2.7.6 固定资产折旧及处置业务
				2.7.7 成本业务	2.7.8 期间费用业务
				2.7.9 工资及福利费业务	2.7.10 营业外收支业务
				2.7.11 税金业务	2.7.12 计提资产减值准备业务
				2.7.13 利润形成与利润分配业务	2.7.14 债权债务结算业务
				第三章 算账	3.1 成本计算
				3.1.1 固定资产成本的计算	3.1.2 存货采购成本的计算
				3.1.3 产品制造成本的计算	3.2 利润计算
				3.2.1 利润的构成	3.2.2 利润的计算
				第四章 报账	4.1 报账工作的内容
				4.1.1 报账工作程序	4.1.2 编制财务会计报告的内容和要求
				4.1.3 结账	4.1.4 对账
				4.2 编制会计报表	4.2.1 资产负债表
				4.2.2 利润表	4.2.3 现金流量表
				4.2.4 应交增值税明细表	4.2.5 会计报表附注
				4.3 报送财务会计报告	4.3.1 报送财务会计报告的时间
				4.3.2 报送财务会计报告的要求	4.3.3 财务会计报告报送对象

<<简单轻松学会计>>

编辑推荐

建账的程序与方法

记账凭证的编制

成本与利润的核算

会计报表的编报

<<简单轻松学会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>