

<<最新公司>>

图书基本信息

书名：<<最新公司>>

13位ISBN编号：9787801585233

10位ISBN编号：7801585232

出版时间：2005-3-1

出版时间：蓝天出版社

作者：张浩

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<最新公司>>

内容概要

《最新公司(企业)常用文书写作格式与范本》内容丰富,通俗、易懂,全书共分四篇:第一篇是公司(企业)管理文书,介绍了公司(企业)内部办公管理文书、通用工作文书、人力资源管理文书、企划管理文书、营销管理文书、宣传文书。

第二篇是公司(企业)商务文书,介绍了公司(企业)商务往来文书、商务谈判与商务合作文书、招标投标文书、商务传真,以及其他常用商务文书。

第三篇是公司(企业)经济文书,介绍了公司(企业)筹资与投资管理文书、市场调研与情况分析文书、常用工商税务文书、资产管理与财务调控文书、常用内部审计文书。

第四篇是公司(企业)常用社交文书,介绍了公司(企业)常用交际文书、广告启事文案、常用礼仪文书、常用条据、便条、常用公证文书,以及员工个人文书。

<<最新公司>>

书籍目录

- 第一编 公司（企业）管理文书
- 第一章 公司（企业）内部办公管理文书
- 第二章 公司（企业）通用工作文书
- 第三章 公司（企业）人力资源管理文书
- 第四章 公司（企业）企划管理文书
- 第五章 公司（企业）营销管理文书
- 第六章 公司（企业）宣传文书
- 第二篇 公司（企业）商务文书
- 第七章 公司（企业）商务往来文书

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>