

<<新编当众讲话艺术与训练>>

图书基本信息

书名：<<新编当众讲话艺术与训练>>

13位ISBN编号：9787801585295

10位ISBN编号：7801585291

出版时间：2005-2-1

出版时间：蓝天出版社

作者：张浩

页数：445

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编当众讲话艺术与训练>>

内容概要

语言的成功使用，是人们驾驭人生、改造生活、追求事业成功的无价之宝，是通向成功巅峰的通行证。

人与人交流不可缺少语言。

然而，怎样提高自己的讲话能力则是完善、提高素质的重要标准之一。

鉴于此，我们特组织人员编写了《新编当众讲话艺术与训练》一书。

该书从当今讲话的基本要求开始，对当众讲话开头、主体、收尾艺术，当众讲话艺术高低的标准与规则，当众即兴讲话艺术，主持会议讲话艺术，社会交际（讲话）艺术，讲话者的幽默语言艺术，讲话者的态势语言艺术，以及当众讲话技巧与训练，当众论辩艺术与训练，当众演讲艺术与训练，谈判艺术与训练等内容进行了介绍。

语言通俗易懂，结构组织体系完整，分析观点新颖，方法介绍具体到位，具有较强的针对性、实践性和可操作性。

《新编当众讲话艺术与训练》既可作为自己提高讲话能力的辅助用书，又可作为自己进行讲话训练的参考用书。

<<新编当众讲话艺术与训练>>

书籍目录

第一章 当众讲话基本要求第一节 当众讲话的含义与要求一、当众讲话的含义二、当众讲话既是表演也是对话三、当众讲话要符合自我身份四、当众讲话要因人而异五、当众讲话要有自信心六、当众讲话要发自内心七、利用社会背景讲话八、利用自然情景讲话九、利用特定场合讲话十、通过声音传情达意第二节 日常当众讲话要求一、当众讲话语言要通俗二、当众讲话语言要简洁三、当众讲话目的要明确四、当众讲话措词要恰当五、当众讲话重点要突出六、当众讲话要委婉含蓄七、当众讲话要幽默风趣第三节 当众讲话语言表达要求一、在当众讲话之前,先做自我介绍二、当众讲话时不要紧张三、当众讲话注意讲好普通话四、当众讲话要抑扬顿挫,声调放低五、当众讲话要准备周详,激起共鸣第二章 当众讲话要开头、主体、收尾艺术第一节 当众讲话开头的艺术一、当众讲话要开门见,揭示题旨二、当众要交待背景,说明情况三、当众讲话要提出问题,引导思考四、当众讲话要概括总结,引入主题五、当众讲话要紧扣会议,交待任务六、当众讲话可以使用“开头的开头”第二节 当众讲话导入主体的艺术一、当众讲话要从切身切会入题二、当众讲话要内容充实,分析透彻三、当众讲话要要言不繁,精辟概括四、当众讲话要层次分明,条理清楚五、当众讲话要逻辑严密,言之有序六、当众讲话紧扣目的的技巧第三节 当众讲话结束收尾的艺术一、当众讲话结束收尾的方式二、当众讲话怎样控制怯场三、当众讲话怎样面对讲台下的哄场第三章 当众讲话艺术高低的标准与规则第一节 衡量当众讲话艺术高低的标准.....第四章 当众即兴讲话艺术第五章 主持会议讲话艺术第六章 社会交际(当众讲话)艺术第七章 当众讲话的幽默语言艺术第八章 当众讲话的态势语言艺术第九章 当众讲话技巧与训练第十章 当众论辩艺术与训练第十一章 当众演讲艺术与训练第十二章 谈判艺术与训练第十三章 当众讲话成功范例

<<新编当众讲话艺术与训练>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>