

<<我就是口才高手>>

图书基本信息

书名：<<我就是口才高手>>

13位ISBN编号：9787801585684

10位ISBN编号：7801585682

出版时间：2005-2-1

出版时间：蓝天出版社

作者：丁慧中编

页数：282

字数：183000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<我就是口才高手>>

内容概要

本书首先讲的是要提升说话能力需要做哪些准备工作，然后再说明必须掌握说话对象的性格与其心理进行分析的方法，以及一些重要的方法和技巧等，最后更具体地提出应该如何说服他人、应对职场交际和演讲的方法与策略，以求能完全做到按照对方心理而改变说话的要领，而这些全是成为一个口才高手必须掌握的要诀。

若明白了这些，你一定能够大声说：“我就是口才高手！”

<<我就是口才高手>>

书籍目录

序言1 成为口才高手的先决条件 分析一下自己的谈话能力 充实自己的口中知识 要善于运用谈话资料 培养敏锐的观察力 善于倾听 三思而后言2 谈话中的礼仪 介绍的“次序”原则 要坦诚相待 就地取材 话题多 称号应该适宜 礼多人也怪 大方、得体的“第一次” 肢体语言也会说话 谈话时的礼节3 谈话要把握对方的个性和心理 研究个性，学会看人 不同的条件下要用不同的说话方式 说话的对象与时间 掌握谈话对方当时的“心理气象” 设身处地地体谅、尊重对方 留心对方的忌讳 对不同的人采取不同的策略 激起他人强烈的欲望4 成为口才高手的说话原则 谈话要因人而异 投其所好 用情感同理赢得他人认同 把话变个说法说 运用你的机智和幽默 恰当地夸奖对方 忠言不必逆耳 学会拒绝 嬉笑怒骂各有所用5 成为口才高手的说话策略6 使人接受的说话技巧7 赞美和批评的技巧8 说服的艺术 9 职场中的说话技巧 10 演讲的技巧

<<我就是口才高手>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>