

<<新编事业单位会计做账实例>>

图书基本信息

书名：<<新编事业单位会计做账实例>>

13位ISBN编号：9787801589927

10位ISBN编号：7801589920

出版时间：2007-10

出版时间：蓝天

作者：游新民

页数：328

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编事业单位会计做账实例>>

前言

事业单位会计是预算会计的一个组成部分，是各级事业单位核算反映国家预算执行的一种会计，其工作重点就是把每个月发生的经济业务，记录在账本中，以真实反映本单位的经济业务。

为了能够让初学或刚走上事业单位会计岗位的人员轻松地融入做账这一工作中来，我们组织人员编辑了《新编事业单位会计做账实例》一书。

本书依据事业单位可能发生的各类经济事项，通过真实做账的方式，全面介绍了事业单位会计登记记账凭证、制作T字账、制作记账凭证汇总表、登记现金日记账、登记银行存款日记账、登记明细分类账、登记总分类账。

本书

<<新编事业单位会计做账实例>>

内容概要

本书依据事业单位可能发生的各类经济事项，通过真实做账的方式，全面介绍了事业单位会计登记记账凭证、制作“T”字账、制作记账凭证汇总表、登记现金日记账、登记银行存款日记账、登记明细分类账、登记总分类账。

本书具有实用、完整、易学的特点，提供了较为切合实际的范例，对行政单位会计实务工作者来说，具有直接参考价值，在一定程度上起到工具书的作用。

本书不仅可以使初学者很快熟悉其记账业务，而且还可作为高等院校会计专业选修课教材；既是初学事业单位会计工作者的自学教材，又是事业单位会计实务工作者的继续教育教材。

<<新编事业单位会计做账实例>>

书籍目录

第一章 事业单位会计概述 第一节 事业单位会计的含义与核算对象 一、事业单位会计的含义
 二、事业单位会计的核算对象 第二节 事业单位会计核算方法 一、会计核算方法概述
 二、会计等式 三、会计科目 四、记账方法 五、会计凭证 六、会计账簿的设置 七
 、账务处理程序 八、会计核算形式 第二章 事业单位会计做账全程 一、登记记账凭证 二、制作
 “T”字账 三、制作记账凭证汇总表 四、登记现金日记账 五、登记银行存款日记账 六、登记
 明细分类账 事业收入 财政补助收入 预收账款 应付账款 其他应付款 应缴预算
 款 应付票据 固定资产 无形资产 固定基金 工资 应缴税金 事业支出 经
 营支出 财务费用 七、登记总分类账 财政补助收入 预收账款 应付账款 其他应付
 款 应缴预算款 应付票据 固定资产 无形资产 固定基金 工资 应缴税金
 事业支出 经费支出 经营支出 财务费用 应缴税金 修购基金 事业基金 住房
 基金 财政补助收入 上级补助 拨入专款 经费支出 拨出专款 事业支出 经营
 支出 上缴上级支出 第三章 事业单位会计报表 第一节 事业单位会计报表概述 一、会计报表
 的含义 二、会计报表的种类 三、会计报表的组成 第二节 会计报表的内容和编制 一、资
 产负债表 二、收入支出表 三、专项资金收支情况表 四、事业支出明细表 五、经营支
 出明细表 六、基本数字表 第三节 会计报表的审核和汇总 一、会计报表的审核 二、会计
 报表的汇总 第四节 财务分析 一、财务分析概述 二、财务分析的内容 三、财务分析的方
 法附录 事业单位会计制度 会计电算化工作规范

<<新编事业单位会计做账实例>>

章节摘录

插图：

<<新编事业单位会计做账实例>>

编辑推荐

《新编事业单位会计做账实例》不仅可以使初学者很快熟悉其记账业务，而且还可作为高等院校会计专业选修课教材；既是初学事业单位会计工作者的自学教材，又是事业单位会计实务工作者的继续教育教材。

<<新编事业单位会计做账实例>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>