

<<企业会计指南>>

图书基本信息

书名：<<企业会计指南>>

13位ISBN编号：9787801622747

10位ISBN编号：780162274X

出版时间：2001-11-1

出版时间：经济管理出版社

作者：阎达五

页数：455

字数：330000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业会计指南>>

内容概要

本书具有以下特点：1 立足于企业会计工作。

本书以《企业财务会计报告条例》、《企业会计准则》和《企业会计制度》及有关补充规定和解释为依据，对企业生产经营中常见的经济业务和会计事项的会计核算做了较系统的解释。

不仅阐述了会计处理过程，还简要解释其原因。

2 覆盖了各种类型的企业。

企业会计核算有共性，不同行业、不同组织形式的企业会计核算也有其特殊性。

本书既介绍了企业基本业务和事项的会计核算，还对不同行业（工业企业、流通企业）以及不同组织形式企业（股份有限公司、独资企业、合伙企业）会计核算的特殊问题进行了阐述，适用面较广。

3 理论与实际密切结合。

会计工作是实践性极强的工作，但实践的后面却隐含着对实践具有直接指导意义的相关理论。

本书本着理论与实践相结合的原则进行阐述，目的在于提高企业财会人员实际操作能力的同时，提高他们对会计实践的认识水平。

<<企业会计指南>>

书籍目录

第一部分 企业会计基础知识 1.企业会计 2.会计法 3.企业会计准则 4.企业会计制度 5.会计假设 6.会计确认 7.会计计量 8.会计信息质量要求 9.会计要素 10.账户 11.会计科目 12.会计凭证 13.复式记账 14.会计等式 15.会计账簿 16.会计核算方法 17.会计核算程序 18.财务会计报告 19.资产 20.负债 21.所有者权益 22.收入 23.费用 24.利润

第二部分 实务要略 一、货币资金 (一) 现金管理制度 (二) 银行存款管理制度 (三) 货币资金内部控制制度 (四) 库存现金的核算 (五) 银行存款的核算 (六) 其他货币资金的核算 二、应收及预付账款 (一) 应收账款的核算 (二) 债务重组的核算 (三) 坏账准备的核算 (四) 应收票据的核算 (五) 预付账款的核算 (六) 其他应收款的核算 (七) 待摊费用的核算 三、存货

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>