

<<现代交际礼仪>>

图书基本信息

书名：<<现代交际礼仪>>

13位ISBN编号：9787801628022

10位ISBN编号：7801628020

出版时间：2004-2

出版时间：经济管理

作者：张岩松

页数：304

字数：220000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代交际礼仪>>

内容概要

本书以现代交际礼仪为主线，努力做到深入浅出，翔实具体，融理论性、实践性知识和可操作性于一体，在对礼仪的产生发展、基本内涵、主要特征和作用等进行系统阐述的基础上，对“个人礼仪”、“交际礼仪”、“仪式礼仪”、“会议礼仪”、“涉外礼仪”和“民俗礼仪”等交际礼仪的重要方面进行了重点阐述。

为了帮助读者掌握并在实践中更好地应用交际礼仪知识，书后还列举了礼仪训练题若干。

本书不但有助于公关人员、市场营销人员商业服务人员等各界人士了解礼仪，掌握礼仪规范，提高文化素养，还可作为高等职业技术学校各专业学生的礼仪训练用书。

<<现代交际礼仪>>

书籍目录

第一章 礼仪概述 第一节 礼仪的历史沿革 第二节 礼仪的内容 第三节 礼仪的特性 第四节 礼仪的功能
第五节 礼仪的道德 第六节 交际与交际礼仪第二章 个人礼仪 第一节 仪容 第二节 仪表 第三节 仪态第
三章 交际礼仪 第一节 称呼 第二节 介绍 第三节 握手 第四节 交谈 第五节 名片 第六节 通联 第七节
馈赠 第八节 求职 第九节 旅行第四章 仪式礼仪 第一节 迎送仪式 第二节 签字仪式 第三节 开业仪式
第四节 交接仪式 第五节 剪彩仪式 第六节 颁奖仪式第五章 会议礼仪 第一节 洽谈会礼仪 第二节 发布
会礼仪 第三节 展览会礼仪 第四节 赞助会礼仪 第五节 联欢会礼仪 第六节 宴会礼仪 第七节 其他会务
礼仪第六章 涉外礼仪 第一节 涉外交往的基本原则 第二节 涉外交往的基本通则 第三节 涉外交往的
主要礼仪第七章 民俗礼仪 第一节 民俗礼仪的内容与特征 第二节 世界主要国家的礼俗风情及节日主
要参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>