

<<出口退税技巧>>

图书基本信息

书名：<<出口退税技巧>>

13位ISBN编号：9787801654335

10位ISBN编号：7801654331

出版时间：2008-1

出版时间：中国海关

作者：翁佩君

页数：329

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<出口退税技巧>>

内容概要

出口退税的执行贯穿整个出口贸易的全过程，出口贸易的全过程从预算到收汇，核销都必须留下痕迹，所有的单证必须单相符。

国家对出口退税非常重视，管理制度逐步规范，管理手段不断提升，电子申报已经成为出口退税之必备，因此本书用了相当篇幅来介绍电子申报系统的应用，这是非常重要的一环，出口退税稽核员必须掌握。

本书可以作为劳动和社会保障部门开设的《出口退税技术》职业资格证书的培训参考教材。

也可以作为大专院校开设出口退税课程的参考教材。

当然。

对于从事出口退税工作的稽核员是非常有用的参考手册。

对于国际贸易专业的学生要详细了解出口退税业务，则是很好的参考用书。

<<出口退税技巧>>

书籍目录

第一章 出口退税的基础知识及核销单证 第一节 出口货物退（免）税的概念 第二节 出口退税的现行基础性法律法规 第三节 出口退税的企业范围和出口退税的货物范围 第四节 出口退税的税种和出口退税的税率 第五节 出口退税的方法 第六节 进出口外汇核销业务和出口退税相关单证 第二章 出口退税的基本规定 第一节 出口货物退（免）税认定手续办理 第二节 中国电子口岸入网资格认定 第三节 出口退税凭证 第四节 两票两单的制作 第三章 免退税的申报和审核 第一节 免退税的预申报及预审核 第二节 免退税的正式申报及正式审核 第四章 出口退税的特殊管理规定 第一节 进出口货物代理证明 第二节 出口货物转内销和货物出口后发生退运 第三节 出口退税凭证丢（遗）失的办理 第四节 未按规定时间取得有效出口退税凭证的管理规定 第五节 未实质参与出口经营行为的退（免）税的管理规定 第五章 进出口业务成本核算和免退税的会计核算 第一节 进出口业务成本核算 第二节 免退税计算方法 第三节 免退税的相关会计科目及核算内容 第四节 一般贸易退（免）税的会计核算 第五节 进料加工退（免）税的会计核算 第六节 来料加工业务会计核算 第七节 其他特殊业务会计核算 第八节 免退税会计核算实例 第六章 出口退税电子申报系统概述 第一节 出口退税相关凭证管理 第二节 出口退税的电子化管理 第三节 免退税业务处理- 第七章 出口退税申报软件安装 第一节 退税申报软件安装和卸载 第二节 系统初始化和初始参数设置 第八章 出口退税申报软件系统基本操作 第一节 编辑界面和窗口 第二节 编辑工具栏详解 第九章 出口退税申报作业 第一节 基础数据采集 第二节 数据加工处理 第三节 预审反馈处理 第四节 退税正式申报 第五节 审核反馈处理 第十章 单证申报作业 第一节 单证明细数据采集 第二节 设置单证申报标志 第三节 生成单证预申报数据 第四节 预审反馈处理 第五节 退税正式申报 第十一章 外贸企业出口退税实例 第一节 退税申报业务实例和环境设置 第二节 退税申报业务实例运行 附件 出口退税重要文件导引 主要参考文献

<<出口退税技巧>>

编辑推荐

《出口退税技巧》可以作为劳动和社会保障部门开设的《出口退税技术》职业资格证书的培训参考教材。

也可以作为大专院校开设出口退税课程的参考教材。

当然。

对于从事出口退税工作的稽核员是非常有用的参考手册。

对于国际贸易专业的学生要详细了解出口退税业务，则是很好的参考用书。

<<出口退税技巧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>