

<<国际商务礼仪大讲堂>>

图书基本信息

书名：<<国际商务礼仪大讲堂>>

13位ISBN编号：9787801656407

10位ISBN编号：7801656407

出版时间：2009-12

出版时间：李嘉珊 中国海关出版社 (2009-12出版)

作者：李嘉珊

页数：190

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际商务礼仪大讲堂>>

前言

图书出版在今天是一个经济行为，出版商和作者都会有所选择。

2008年一直忙于北京奥运村住宿服务礼仪培训项目和全国“迎奥运讲文明树新风”电视礼仪大赛，无暇顾及及其他。

其间，一个富于朝气的年轻人马超进入我的世界，并就出版商务礼仪图书与我沟通，未曾谋面，至今她留给我的仍是“电话形象”，但在此后的一段时间里，友善的问候、包容的心态和年轻有活力的职业精神……都时时感染着我，让我在北京奥运会后愿意融入到《国际商务礼仪大讲堂》这个年轻的编辑创作团队中。

国际商务活动表面上看是一种经济行为，但深受国际文化环境的影响，由于各个国家和地区的礼仪习俗、宗教信仰存在许多差异，几乎商务活动的全部都涉及到跨文化沟通。

开展多国商务活动的过程中，需要商务企业和商务人士学习并遵守国际商务礼仪。

礼仪的核心是“尊重”，在国际商务活动中时时充溢着“尊重”的人文气息；礼仪生发于内心，显现于形象，它不是死板的“教条”，而是建立在对商业伙伴的尊重、体贴和关爱基础之上的人们共同遵守的行为和准则。

“TPO原则”，即英文“Time”（时间）、“Place”（地点）、“Occasion”（场合）的缩写，适用于国际商务活动的全部，根据时间、地点和所处的场合不同，选择适当的仪表、言谈、举止，以表示对待你的商业伙伴的尊重。

期待这样的分享，让您能在国际商务活动中找到最合适的方式来展现对商务伙伴的尊重、体贴和关爱，以达到共赢。

<<国际商务礼仪大讲堂>>

内容概要

《国际商务礼仪大讲堂》可谓一本“国际商务礼仪黄金宝典”。一堂生动有趣的礼仪课，将帮助你提升个人气质和商务修养。通过阅读《国际商务礼仪大讲堂》，你可以了解如何塑造简洁、大方的美好形象，衬托优雅气质：如何用得体的语言、用心的拜访提高工作效率，为商务活动的成功保驾护航；如何用礼貌的电话沟通、专业实用的商务信函以及娴熟的谈判技巧展现商界精英的风采。你还可以通过它了解各国的民族文化、宗教信仰和禁忌，细细品味各国的风土人情，在与他国的商务往来中充满自信。

<<国际商务礼仪大讲堂>>

作者简介

李嘉珊，北京第二外国语学院副教授，国际文化贸易研究中心副主任，中国人民大学人文奥运研究中心研究员，中国高教学会美育专业委员会常务理事，国际商务职业资格专家委员会委员，北京奥运宣讲团及“首都人文社科百名专家科普报告团”成员，2005年入选北京市高等学校中青年骨干教师，2008年被聘为“首都文明礼仪推广大使”。

曾作为专家评委参与全国青年世纪风采大赛、全国大学生礼仪知识电视大赛、全国“迎奥运讲文明树新风”礼仪知识电视大赛、全国“迎国庆讲文明树新风”礼仪知识电视大赛、美国认证协会中国区高校国际商务谈判模拟大赛等。

曾主持《首都文化贸易现状及发展对策研究》（省部级课题）、《人文奥运国际礼仪推广方案》、《北京奥运村服务礼仪》等课题的研究。

<<国际商务礼仪大讲堂>>

书籍目录

第1堂课 国际商务礼仪ABC要“有礼”先“知礼”国际商务活动的“黄金宝典”信守时约入乡随俗不卑不亢互利互惠以右为尊细细品味商务才有滋有味第2堂课 美好形象我来塑造好形象让你一见倾心从“头”开始护肤与化妆个人保洁“衣”礼天下服装分分类着装面面观用饰品点缀出你的精彩优雅气质基本仪态数数看好气质来自好习惯一语千金小技巧助交谈我的身体会“唱歌”我说的话总那么好听第3堂课 点滴礼节沉醉其中当我第一次遇见你好的开始就是成功的一半小小名片载满我心意你来我往用心拜访茶语飘香欢迎做客投桃报李“礼”尚往来精选礼品有说道送礼规则要记牢收礼礼节莫忘记品味美食的香甜享受商务的愉悦宴请最最可爱的你边吃边聊，工作就是这么有效率酒会带给我们长久的合作闲情逸致翩翩风度于商务休闲活动为别人喝彩轻舞飞扬在舞会上尽显风采挥动球杆体味建立商务关系的艺术关爱他人宠爱自己熟悉乘车礼仪，让你更加彬彬有礼遵守乘船礼仪，让你的旅行心情更舒畅学习飞机礼仪，予人予己提供方便小小空间，尽显文明品质——切莫忽视洗手间使用礼仪上上下下的享受——乘电梯礼仪也关键潇洒走一回外国礼仪初体验出国礼仪面面观酒店——我临时的温馨小家第4堂课 赢在会沟通一串号码沟通你我座机电话礼仪手机的使用礼仪溢满纸墨清香的沟通选择最适合的商务信纸、信封谨记书信格式和习惯用法行文技巧要牢记对不同主题信函要量体裁衣做个谈判高手态度决定一切我的态度我来决定谈判桌上不凡形象第5堂课 有“礼”走遍天下了解宗教习俗与禁忌佛教及其禁忌伊斯兰教及其禁忌天主教及其禁忌基督教及其禁忌天涯若比邻亚洲——“面子问题”很关键欧洲——守时善谈的人备受青睐美洲——热情的美洲人，与其交往很轻松大洋洲——尺情享受美好的商务之旅非洲——入乡随俗，领略异域风情

章节摘录

插图：2.套裙套裙即西服套裙，是女性商务人员出席正式场合的首选服装。

(1) 穿着要点1) 选好款型选择适合自己的套裙。

面料以纯羊毛为宜。

讲究匀称、平整、挺括、柔软、有弹性，不易起毛、起球、起皱。

在色彩方面，套裙应以冷色调为主，至多不超过两种色彩。

图案的选取也宜少不宜多，宜简不宜繁。

裙子下摆根据女性年龄选择长短。

年轻女性裙长以到膝盖上下为宜；较年长的女性，以到达穿者的小腿中部为最佳。

2) 穿着得法套裙上衣的衣扣全部扣好，不可当着他人的面随意脱下外套。

套裙的上衣可以最短至齐腰，裙长则不可短于膝盖以上15厘米。

着装、化妆与佩饰的风格协调统一。

举止仪态，讲究站得稳坐得端。

不可双腿叉开，脚尖随意抖动，甚至当众脱下鞋子。

以正装高跟或中跟皮鞋搭配套裙，配以肉色长筒或连裤丝袜。

袜口不可暴露在外，正式场合不宜穿凉鞋。

(2) 衬衫选取衬衫面料应以轻薄、柔滑的质地为首选，像真丝、纯棉、府绸、涤棉、花瑶等面料。

色彩以单色为主，并有意识地将衬衫色与外套色相互搭配好，通常遵循“外简内繁，内简外繁”的搭配原则。

<<国际商务礼仪大讲堂>>

编辑推荐

《国际商务礼仪大讲堂》：由中国海关出版社倾情打造的中国第一个外经贸图书品牌，致力于给中国的外贸人带来最专业、最实用、最时尚、最轻松的非凡阅读体验。
一本商业精英量身定做的国际商务礼仪宝典商务交往的必备锦囊

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>