

<<文件写作与处理>>

图书基本信息

书名：<<文件写作与处理>>

13位ISBN编号：9787801665829

10位ISBN编号：7801665821

出版时间：2006-3

出版时间：中国档案出版社

作者：曹润芳 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<文件写作与处理>>

内容概要

本书的编著者均为高等院校文件学、档案学专业的教师，长期处于文件学教学与理论研究的前沿。本书力求全面吸取和继承该学院关于文书学、档案学研究的理论成果，并在此基础上对文件管理的许多理论问题的研究能有突破性的发展与创新。

本书根据现代社会对文件使用更为广泛，更为普及的实际需要而着眼于“大文件学”的建设，扩展了研究的领域，调整了原文书学的架构，广泛论述了公、私文件以及各种门类、各种记录方式以及各种载体的文件，如会议文件、信访文件、电子文件、电讯传递文件、声像文件等，迈出了从公文学向文书学进而向大文件学发展的可喜一步。

全书吸取国内外研究的成果，依据文件生命周期理论、信息论、系统论、控制论的原理，结合中国实际，对文件与文件工作管理的内涵以及技术方法做出新的诠释，使之更加切合文件管理规范化、现代化的新形势与客观需求，突出全书的理论性。

本书适合作为高等院校行政学、文件学与档案学课程教材，也可作为国家公务员及办公室文秘档案人员培训参考书。

<<文件写作与处理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>