

图书基本信息

书名：<<【年末清仓】2010年中央、国家机关公务员录用考试教材成套（全四册）>>

13位ISBN编号：9787801685056

10位ISBN编号：7801685059

出版时间：2009-8

出版时间：研究出版

作者：赵红峰 编

页数：全五册

字数：270000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

这本教材主要内容构成：第一篇是公务员考试申论大纲解读与考点透析，帮助考生掌握公务员考试的基本能力要求和题型情况；第二篇是解题技巧。

支招告诉你申论考试怎样审读材料、怎样解答各问等三大方面的基本技巧，方法思路清晰、简洁易学、实用高效；第三篇是将多年教学经验形成的申论考试的必备知识做了总结归纳，其中有作为公务员必须熟练使用的日常术语和经典话语，要求考生在考到相关内容时能顺利运用到答案中去；以及考点预测对2010年申论的重大热点问题进行了详尽的归纳总结，这些时政热点都是当前中国经济、社会和文化生活中最惹人关注的重大话题；第四篇是模拟冲刺。

通过将时事热点与试卷的完美结合，既能检测考生的复习效果，更能帮助考生快速提高冲刺复习的效率。

总之，本书从提升考生实际能力入手，在集中解近年来试题的基础上，精确讲解申论写作的方式方法，对考题、考点讲解深刻、分析透彻，立足实战、内容精炼、重点突出，使考生做到重点把握，重点演练。

具有鲜明的特色。

非常有助于考生易学、会用、实现突破、取得高分。

使用本辅导教材的你将会在公务员竞争的战场中洗礼成真正的勇士！

## 书籍目录

申论 第一篇 总论大纲篇 第一章 《申论》科目概谈 一、什么是申论？  
 二、申论试卷的结构 三、申论试卷的命题趋势特点 四、申论考试的试卷评分流程和标准  
 五、本书内容及特色 六、备考建议与忠告 第二章 大纲解读与考点透析 一、2010年新大纲及其解读  
 二、2010年考点、题型变化透析 第二篇 技巧训练篇 第三章 解题技巧支招 一、考前综合技巧  
 二、资料审读技巧 三、题型解答技巧 第四章 经典题型分类精析 一、观点概括题  
 二、分析归纳题 三、名词解释题 四、文体写作题 第三篇 常识储备篇 第五章 必备知识集萃 一、常考文体 二、常用格式与思路 三、常备语汇  
 第六章 当年考点预测 一、中国在全球金融危机中面临严峻挑战 二、构建和谐社会 三、网络文明问题  
 四、科学发展观 五、社会保障制度 六、资源、能源与节约问题 七、医疗卫生问题  
 八、区域经济合作发展 九、社会主义新农村 十、知识产权专题 十一、教育相关问题  
 十二、住房难问题 十三、创新型国家建设 十四、人口老龄化问题 十五、户籍制度改革  
 十六、就业问题 十七、突发公共事件 十八、诚信问题 十九、中共十七大报告亮点解读：十三个新亮点  
 二十、招考必读：中共十七大报告（精要节录） 二十一、招考必读：2009年政府工作报告（节录） 第四篇  
 模拟冲刺篇 第七章 模拟真题演练、解析 模拟真题一2010年国家公务员考试申论考前模拟  
 试卷之政府执政能力 模拟真题一2010年国家公务员考试申论考前模拟试卷之政府执政能力答案及  
 解析 模拟真题二2010年国家公务员考试申论考前模拟试卷之能源节约问题 模拟真题二2010  
 年国家公务员考试申论考前模拟试卷之能源节约问题答案及解析 模拟真题三2010年国家公务员考  
 试申论考前模拟试卷之医疗体制改革 模拟真题三2010年国家公务员考试申论考前模拟试卷之医疗  
 体制改革答案及解析 模拟真题四2010年国家公务员考试申论考前模拟试卷之社会诚信问题  
 模拟真题四2010年国家公务员考试申论考前模拟试卷之社会诚信问题答案及解析 模拟真题五2010  
 年国家公务员考试申论考前模拟试卷之关注民生问题 模拟真题五2010年国家公务员考试申论考前  
 模拟试卷之关注民生问题答案及解析 模拟真题六2010年国家公务员考试申论考前模拟试卷之食品  
 安全问题 模拟真题六2010年国家公务员考试申论考前模拟试卷之食品安全问题答案及解析 第  
 八章 近年真题与解析 2007年中央、国家机关公务员录用考试《申论》试题 2007年中央、  
 国家机关公务员录用考试《申论》试题答案及解析 2008年中央、国家机关公务员录用考试《申论》  
 试题 2008年中央、国家机关公务员录用考试《申论》试题答案及解析 2009年中央、国家  
 机关公务员录用考试《申论》试题 2009年中央、国家机关公务员录用考试《申论》试题答案及解  
 析行政职业能力测验面试历年真题精析

## 章节摘录

第二章 公务员面试的先决条件——举止仪表第一节 公务员面试的礼仪要求中国素有“礼仪之邦”之称，“礼”在传统社会无时不在，宴饮有礼，婚丧有礼，出行有礼，坐卧有礼，祭祀有礼，征战有礼，寿诞有礼，等等。

敬人不仅是礼貌的姿态，或仅为礼仪性的表示，而是要有发自内心的对他人的尊重。

如果没有发自内心的恭敬，礼节就成为了俗套，这就不符合传统的礼义标准。

在与人交往时要放低姿态，谦恭待人，尊重他人，以赢得他人的尊重。

中国人的礼制精神是亲爱爱人，礼仪原则是自卑尊人。

传统礼俗中诚敬谦让，和众修身的礼义原则在当代社会仍然值得提倡。

当然现在我们对传统礼俗的继承是一个复杂问题，需认真辨析，择善而从。

风度仪表是一个人气质、性格、文化素养和审美观念的外部表现。

参加公务员面试的人员如果以优雅的风度，脱俗的气质，优美的语言，整洁的衣装，端庄的仪态，和谐的动作表情，活泼开朗的性格以及谦虚谨慎的态度投入到面试环节中去，非常有助于在考官面前展现自己的个人魅力，给考官留下专业、积极、自信的第一印象！

有心理学研究结果显示：人与人之间的沟通所产生的影响力和信任度，来自语言、语调和形象三个方面。

但它们的重要性所占比例是：语言只占7%；语调占38%；视觉（即形象）占55%。

由此可见，现代交往，特别是面试中，懂得如何塑造一个与个人气质、职位特点吻合的外在形象，是公务员面试中决定成败的关键所在。

个人外在形象的塑造在现代交往中越来越受到人们的重视，特别是在一些正式场合，比如公务接待、大型庆典活动、商务谈判、求职面试中，等等。

其主要基于以下四方面的原因：首先，每一个人的个人外在形象都是体现着他的个人教养和个人品味的窗口。

如果在正式场合和活动中，一个男士穿着正装西服，袖口的商标不拆掉或者一位女士穿着套裙丝袜的袜口却显露出来，就会给人留下缺乏品位的坏印象。

其次，每个人的个人外在形象都是客观反映他个人的精神面貌与现实态度的平台。

如果一个人在正式场合都蓬头垢面、不修边幅，站着松松垮垮，随意将手插在裤袋里，别人恐怕很难认为他在平日里生活健康、做事具有条理性。

再次，每一个人的个人形象都如实折显了他对待交往相对人和相对方所重视的程度。

也就是说，在正式场合中，若是对自我外在形象毫不修饰或当众整理自己的衣物，不但是对交往对方的不尊重，而且亦是对整个活动的轻视失礼行为。

最后，每一个人的个人外在形象，都是其所代表单位的整体外在形象的一部分，是单位对外形象的纽带。

在众多公务交往、商务交往中，个人的形象往往代表着某一单位，人们会将其个人外在形象与所在单位的形象等同看待。

也就是说，作为所在单位形象有机组成部分的个人外在形象，在某种意义上通常会被人们直接地当成所在单位形象的化身。

正因如此，有识之士才再三强调：个人形象就是品牌、就是窗口、就是无形资产！

基于以上原因，在所有交往中，每个人都必须时时刻刻注意维护自身形象，特别要注意维护自己在正式场合留给初次见面人员的第一印象。

有心理学实验表明：一个人在初次见面时留给他人的第一印象往往至关重要且难以扭转，它的好坏通常对人的交往沟通产生重要影响。

无论是仪容、表情、举止、服饰、谈吐还是接人待物，每个环节细节都至关重要。

而公务员通用的九大能力：政治鉴别能力、依法行政能力、公共服务能力、调查研究能力、学习能力、沟通协调能力、创新能力、应对突发事件能力、心理适应能力，最终的目的是代表政府代表国家执行其管理职能，如果没有注重礼仪的意识，各种能力将无法最终体现在工作当中。

能力素质是个体各种素质有机结合的各种表现形式，能力素质训练是有重点和有所侧重的。

作为一名合格的公务员、一名合格的警察，其仪表是在基层工作岗位上接人待物的基本要求必须符合身份。

作为国家公务人员，其外在形象不仅包括容貌、举止、姿态、风度等，不仅仅是其个人文化修养、审美趣味的反映，而且是政府形象的化身，不仅能赢得他人的信赖给人留下良好的印象，而且还能够提高与人交往的能力。

相反，穿着不当，举止不雅，往往会降低了你的身份，损害公务人员的形象。

由此可见：仪表是一门艺术，它既要讲究协调、色彩，也要注意场合、身份。

同时它又是一种文化的体现。

那么，怎样加强自己的外在整体形象呢？

具体来说注意自己的外在形象归纳起来，应做到外表有形、语言有度、行为有谱。

一、修炼魅力、展现良好仪表仪容仪表是个人形象的“第一张名片、第一张面孔”。

接人待物时着装化妆得体，充分显示着个人的品味。

在正式场合，所有人员都应当穿着简约、高雅、正式、符合礼仪标准的服装。

作为公务员面试的考生更应当遵循公务着装的规范，相对“保守”、规范是至关重要的。

具体来说公务人员在掌握着装礼仪时要重点掌握四个原则：1.符合身份。

代表单位形象、体现工作性质。

端庄：公务员的工作性质决定选择服装时端庄是第一要素，特别是招录警察机关的面试中，应聘人员的着装切忌轻浮与随便。

相对“保守”：公务员的工作宗旨决定了服装相对保守是最保险的选择。

朴素：作为国家机关行政的執行者和代表者，公务人员的着装朴素更能体现出职业气质，因而报考警察职位的应聘人员着装不要花里胡哨、盲目与他人攀比或过度奢华，干净利落、朴素大方才是最重要的。

简约：公务人员着装要简单而实用，力戒繁琐和浮躁。

2.区分场合。

遵守“TOP”原则。

T即是“time”，P即是“place”，O即是“occasion”，也就是说让服装与时间、地点及场合仪式内容相和谐。

公务场合、社交场合、休闲场合。

3.协调一致。

考虑外界、考虑脸型、考虑肤色、考虑形体，同时色调以三色以内为宜。

4.不佩戴明显标志。

比如比较夸张的首饰等。

二、加强学习，提高自身素质学习是固本之举，是源头之水。

作为应聘人员应当充分认识学习的重要性，切实把学习摆上重要位置。

一方面，加强政治理论学习、加强工作中处理事务方法的学习、加强专业知识学习、加强礼仪礼节知识学习等。

另一方面，要敢于表达恰当表述。

面试的第一大要素就是言语表达能力的测评，如果你不表达不沟通，考官怎样了解你，怎样能抓住机会推销自己展示自己呢？

因此在平日里，特别参加面试之前，必须多思考、多实践、多参与、多锻炼，才能实现畅快顺利的表达。

三、精心练习，熟练行为、形体习惯行为举止要力求成熟稳重、文明礼貌、举止有度、表情自然。

一是成熟稳重。

举止成熟稳重会显得应聘人员阅历丰富、处事有方。

因此，在面试考场上，应努力使自己稳健沉着，有条不紊，而要力戒毛手毛脚或风风火火。

二是守时守约。

守时守约表现对所参加活动的重视，一般来说拜会、会见、会谈等活动应该正点到达；出席文艺演出、出席会议，应当提前到达，以便提前入座；去机场接人应当提前30分钟左右；而参加求职面试活动要按规定时间稍微提前到达即可，注意到达时间过早也是不可取的，倘若考务人员还没准备安排好各项工作时就来到考试地点，会对他们的工作带来不便。

三是勤打招呼。

见人勤打招呼是起码的礼貌，不宜过分冷淡也不易过分热情，要恰到好处恰如其分。

四是神态表情自然。

表情是一种无声的语言，可以传递人们内心世界的思想感情。

作为参加面试的报考人员有必要提前对镜练习，正确把握和运用好自己的表情。

礼仪素养体现公务人员的职业素质，能够丰富掌握、熟练运用现代礼仪知识，不仅可以满足求职面试的相关要求，更是工作之后应对不同场合的交往、有效提高沟通水平、令事业如鱼得水的必胜法宝。

面试礼仪是指用人单位通过衣着、装扮、语言、手势、表情、笑容等方面来考查应聘者的综合素质、胜任所报职位的工作能力。

在现代生活中，人们比较注重礼仪问题，如：服饰打扮、举止言谈、气质风度、文明礼貌。

因为它时刻无不影响着一个人的形象，决定着一个人的前程和命运。

如果服饰打扮举止得体，那么面试将获得了成功的机会，如果职场上不注重礼仪，本来很好的机会，也许由于举止言行的某一个失误，导致面试失败。

那么，在仪表方面我们应该注重些什么呢？

（一）我们应该注重仪表的协调 所谓仪表的协调，是指一个人的仪表要与他的年龄、体形、职业和所在的场合吻合，表现出一种和谐，这种和谐能给人以美感。

对于年龄来说，不同年龄的人有不同的穿着要求，年轻人应穿着鲜艳、活泼、随意一些，体现出年轻人的朝气和蓬勃向上的青春之美。

而中、老年人的着装则要注意庄重、雅致、整洁，体现出成熟和稳重。

对于不同体型，不同肤色的人，就应考虑到扬长避短，选择合适的服饰。

职业的差异对于仪表的协调也非常重要。

比如，教师的仪表应庄重，学生的仪表应大方整洁，医生的穿着也要力求显得稳重而富有经验。

，当然，仪表也要与环境相适应，在办公室的仪表与外出旅游时的仪表当然不会相同。

（二）我们的仪表应注意色彩的搭配暖色调（红、橙、黄等）给人以温和、华贵的感觉，冷色调（紫、蓝、绿等）往往使人感到凉爽、恬静、安宁、友好，中和色（白、黑、灰等）给人平和、稳重、可靠的感觉，是最常见的工作服装用色。

在选择服装配饰物的色彩时，应考虑到各种色调的协调与肤色，选定合适的着装、饰物。

（三）我们的仪表应注意场合根据不同的场合来进行着装，喜庆场合，庄重场合及悲伤场合应注意有不同的服装，要遵循不同的规范与风俗。

四、着装的原则规范（一）成功的着装服装不是一种没有生命的遮羞布。

它不仅是布料、花色和缝线的组合，更是一种社会工具，它向社会中其他的成员传达出信息，像是在向他人宣布说：“我是什么个性的人？

我是不是有能力？

我是不是重视工作？

我是否合群？

”旧时代的女性注重服装的动机较单纯，其目地无非只是为想获得他人的赞美，或是增加对异性的吸引力。

在讲求男女平等的时代里，女人处处希望与男人平等竞争，简单追求外表的性吸引，已并不能满足这些职业女性，女性竞争者在着装方面必须要更具道德魅力、审美魅力、知识魅力及行为规范的魅力，使服装无形中为协调人际关系、提高工作效率，增加职位升迁的机会，起到良好的作用。

不妨，举几个例子说明着装与事业的关系。

例一：有位女职员是财税专家，她有很好的学历背景，常能为客户提供很好的建议，在公司里的表现一直很出色。

但当她到客户的公司提供服务时，对方主管却不太注重她的建议，她所能发挥才能的机会也就不大了。

一位时装大师发现这位财税专家在着装方面有明显的缺憾：她26岁，身高147厘米，体重43公斤，看起来机敏可爱，喜爱着童装，像个26岁的小女孩，其外表与她所从事的工作相距甚远，所以客户对于她所提出的建议缺少安全感、依赖感，所以她难以实现她的创意。

这位时装大师建议她用服装来强调出学者专家的气势，用深色的套装、对比色的上衣、镶边帽子来搭配，甚至戴上重黑边的眼镜。

女财税专家照办了，结果，客户的态度有了较大的转变。

很快，她成为公司的董事之一。

例二：一位女推销员在美国北部工作，一直都穿着深色套装，提着一个男性化的公文包。

后来她调到阳光普照的南加州，她仍然以同样的装束去推销商品，结果成绩不够理想。

后来她改穿色彩淡的套装和洋装，换一个女性化一点的皮包，使自己有亲切感，着装的这一变化，使她的业绩提高了25%。

可见，随着社会经济、文化的发展，如何得体，适度的穿着已成为一门大有可为的学问。

就寻职或在职的女性而言，服装风格的第一个原则，尤其在工商界和金融界或学术界，打扮过于时髦的女性，并不吃香，人们对服装过于花哨怪异者的工作能力、工作作风、敬业精神、生活态度，一般都会持有怀疑态度。

（二）不恰当的着装成功的职业女性应该懂得如何适宜地装扮自己，但在日常生活中，职业女性的着装常会出现以下问题：1.过分的时髦。

现代女性热爱流行的时装是很正常的现象，即使你不去刻意追求流行。

流行也会左右着你。

有些女性几近盲目的追求时髦。

例如有家贸易公司的女秘书在指甲上同时涂了几种鲜艳的指甲油，当她打字或与人交谈时，都给人一种厌恶的压迫感，一个成功的职业女性对于流行的选择必须有正确的判断力，同时要切记：在办公室重地，主要表现工作能力而非赶时髦的能力。

2.过分暴露型。

夏天的时候，许多职业女性便不够注重自己的身份，穿起颇为性感的服装。

这样你的才能和智慧便会被埋没，甚至还会被看成轻浮。

因此，再热的天气，应注意自己仪表的整洁、大方。

3.过分正式型。

这个现象也是常见的。

其主要原因可以说是没有适合的服装。

职业女性的着装应平淡朴素。

4.过分潇洒型。

最典型的样子就是一件随随便便的T恤或罩衫，配上一条泛白的“破”牛仔裤，丝毫不顾及办公室的原则和体制。

这样的穿着可以说是非常不合适了。

5.过分可爱型。

在服装市场上有许多可爱俏丽的款式，也不适合工作中穿着。

这样会给人轻浮、不稳重的感觉。

第二节 公务员面试的形象礼仪技巧一、大学生面试形象设计要适度在就业压力越来越大的情况下，越来越多的大学生们别出心裁，求职前热衷于形象设计，恶补美容彩妆、服装搭配和公务礼仪等课程，男同学大多买一套正规西装，配上皮鞋、领带、衬衣等；女同学则精心化妆，一套职业装和化妆品是少不了的，希望能尽量提升自我形象，在面试中博得考官的青睐。

其实，应聘不是选美大赛，衣着装扮最好能符合学生身份，学识、风度、气质仍然是更重要的要素，一般公务员考官都很欣赏传统、保守的正装，因此服装不一定要穿名牌，庄重得体、整洁干净、尺码合身，颜色以皮肤的中性色为宜，注重现代感。

假如有些同学确实对自己的判定不自信，不妨根据自己的经济条件等情况，选择一家口碑较好的形象设计机构，为自己进行专门的形象咨询和设计，但是咨询前一定要商定价格，表述清楚自己意欲求职的单位特征，这样才能保证把钱花在了刀刃上。



编辑推荐

《中央、国家机关公务员录用考试教材(套装全4册)》适用于国家及各省公务员、事业单位、选调生、军转干、村干部、公选招考。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>