## <<中层领导管理培训手册>>

#### 图书基本信息

书名: <<中层领导管理培训手册>>

13位ISBN编号:9787801699510

10位ISBN编号:7801699513

出版时间:2007-1

出版时间:中国时代经济(审计)

作者:杨怀恩

页数:191

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

## <<中层领导管理培训手册>>

#### 内容概要

- "中层领导执行力提升"丛书就是为帮助那些非管理科班出身但又有上进心,关注自己的职业素质和管理水平,渴望能够通过学习和实践来提升自己,期望更有能力承担起组织赋予的重任,同时也使得自己的职业道路更加顺畅的中层领导而设置的。
- "中层领导执行力提升"丛书包括《中层领导管理培训手册》、《中层领导执行力提升训练》、《中层领导工作效率手册》、《中层领导管理测评与考核》四册。本书为丛书之《中层领导管理培训手册》。

《中层领导管理培训手册》一书系统介绍了中层领导必备的决策能力、选才能力、用人能力、管人能力、授权能力、激励能力、表达能力、沟通能力、协调能力、晋升能力等基本能力,以供中层领导参考和学习,提升自己的管理能力和水平。

## <<中层领导管理培训手册>>

#### 作者简介

杨怀恩,男,1956年出生于中国山西,太原理工大学机械制造专业毕业,研究生学历,教授。 曾担任大学团委副书记,系党总支书记、政府副区长、党委副书记、纪检委书记,现任山西广播电视 大学校长。

广博的理论知识,实务的工作精神,在平凡的工作中追求系统的联系,汇点滴而成江河,积累和 沉淀了丰富的管理经验和卓越的领导才能,并熟练地运用到工作当中。

主要作品《中国远程教育》、《党政干部学习读本》、《大学生就业指导》、《家庭婚姻法》,获得了大家的一致好评,并起到了实际的指导作用。

## <<中层领导管理培训手册>>

#### 书籍目录

第一章 中层领导决策能力第一节 日常决策能力一、决策基本要求二、决策时的步骤第二节 应急决策 能力一、应急原则二、应急准备三、应急对策第三节 现场决策能力一、现场决策适用范围二、现场决 策缺陷三、现场决策艺术相关链接中层领导要作出有效决策第二章 中层领导选才能力第一节 了解选 才要求一、扬长避短识人才二、以内在潜能辨才三、识人选才的方法第二节 确定选才标准一、挑选人 才标准二、挑选人才原则三、挑选人才条件第三节 掌握选才步骤一、选才前的准备工作二、选择选拔 渠道和方法三、进行简历筛选四、进行面谈准备五、面试中注意要点六、作出初步录用决定相关链接 中层领导选人识人"四忌"第三章中层领导用人能力第一节因事用人能力一、能职匹配,才尽其用 二、人事相符,因事设人三、综合互补,倍出效益四、金鞍宝马,始得其所第二节 因才用人能力一、 因才用人的原则二、因才用人的注意事项三、因才用人的艺术第三节 搭配用人能力一、搭配用人的意 义二、搭配用人的方法相关链接中层领导应具备的用人观第四章 中层领导管人能力第一节 有效培训 下属一、通过岗前培训二、通过在职培训第二节 常用管人技巧一、不要用命令" 镇压 " 下属二、 就要宽,该严就要严三、不要频繁地纠正下属的错误四、批评下属注意事项五、让顽固的下属不再顽 固六、不让帮派势力牵制七、解聘时的技巧相关链接中层领导管理下属的艺术第五章 中层领导授权能 力第一节 进行授权准备一、授权的人选准备二、授权的心理准备三、授权的事项准备四、授权前注意 的问题第二节 防止授权失控一、授权失控的概念二、下属越权的表现三、防止授权失控的办法四、授 权失效纠正第三节 实施充分授权一、充分沟通二、传达目标三、提供资信四、设定履行标准五、提供 职权六、提供支援相关链接中层领导授权中的禁忌第六章 中层领导激励能力第一节 激励常用方法一 薪资激励二、奖金激励三、工作激励四、支持激励五、关怀激励六、竞争激励七、强化激励第二节 影响激励因素一、影响下属个性的因素二、了解人的五种基本需求第三节 激发下属潜能一、尽可能满 足需求二、善于运用激将法三、端平"一碗水",有效驾驭全局四、热爱工作、关心下属五、善于规 划可及的远景相关链接中层领导有效激励下属的方法第七章 中层领导表达能力第一节 口头表达能力 一、明确提问的能力二、掌握倾听的能力三、擅长回答的能力四、语言表达的能力第二节 书面表达能 力一、作文先做人二、写作的准备三、多读多练第三节 肢体表达能力一、手势语言能力二、面部语言 能力三、眼神语言能力四、身姿语言能力五、服饰语言能力相关链接中层领导竞争上岗演讲稿范本( 节 选)第八章 中层领导沟通能力第一节 与上级沟通能力一、与上级沟通的原则二、与上级进行信息 沟通的艺术三、向上级汇报的技巧第二节 与同级沟通能力一、处理好同级关系的原则二、处理好同级 关系的语言艺术第三节 与下属沟通能力一、在下属面前树立威信二、与下属建立信赖关系相关链接中 层领导成功沟通六要素第九章 中层领导协调能力第一节 协调部门冲突一、部门关系协调处理原则二 、部门冲突协调处理方法第二节 协调下属冲突一、下属冲突的原因分析二、下属冲突的协调解决方法 三、下属冲突的调解步骤第三节 协调自身冲突一、自身与下属冲突处理原则二、自身与下属冲突处理 艺术相关链接中层领导解决冲突的协调办法第十章 中层领导晋升能力第一节 规划晋升步骤一、熟悉 自身工作二、确定晋升目标三、实现晋升目标第二节 熟悉晋升途径一、上级任命二、群众选举三、自 荐晋升四、招聘录用五、推荐晋升六、考试晋第三节 把握晋升机会一、善于争取晋升机会二 用晋升机会三、善于创造晋升机会第四节 晋升竞争获胜能力一、正确看待晋升之争二、掌握晋升技巧 三、得到上级提升的策略四、要善于推荐自己五、正视晋升中的失败相关链接容易得到晋升的几种人 主要参考文献

# <<中层领导管理培训手册>>

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com