

<<中层领导管理培训手册>>

图书基本信息

书名：<<中层领导管理培训手册>>

13位ISBN编号：9787801699510

10位ISBN编号：7801699513

出版时间：2007-1

出版时间：中国时代经济（审计）

作者：杨怀恩

页数：191

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中层领导管理培训手册>>

内容概要

“中层领导执行力提升”丛书就是为帮助那些非管理科班出身但又有上进心，关注自己的职业素质和管理水平，渴望能够通过学习和实践来提升自己，期望更有能力承担起组织赋予的重任，同时也使得自己的职业道路更加顺畅的中层领导而设置的。

“中层领导执行力提升”丛书包括《中层领导管理培训手册》、《中层领导执行力提升训练》、《中层领导工作效率手册》、《中层领导管理测评与考核》四册。

本书为丛书之《中层领导管理培训手册》。

《中层领导管理培训手册》一书系统介绍了中层领导必备的决策能力、选才能力、用人能力、管人能力、授权能力、激励能力、表达能力、沟通能力、协调能力、晋升能力等基本能力，以供中层领导参考和学习，提升自己的管理能力和水平。

<<中层领导管理培训手册>>

作者简介

杨怀恩，男，1956年出生于中国山西，太原理工大学机械制造专业毕业，研究生学历，教授。曾担任大学团委副书记，系党总支书记、政府副区长、党委副书记、纪检委书记，现任山西广播电视大学校长。

广博的理论知识，务实的工作精神，在平凡的工作中追求系统的联系，汇点滴而成江河，积累和沉淀了丰富的管理经验和卓越的领导才能，并熟练地运用到工作当中。

主要作品《中国远程教育》、《党政干部学习读本》、《大学生就业指导》、《家庭婚姻法》，获得了大家的一致好评，并起到了实际的指导作用。

<<中层领导管理培训手册>>

书籍目录

第一章 中层领导决策能力第一节 日常决策能力一、决策基本要求二、决策时的步骤第二节 应急决策能力一、应急原则二、应急准备三、应急对策第三节 现场决策能力一、现场决策适用范围二、现场决策缺陷三、现场决策艺术相关链接中层领导要作出有效决策第二章 中层领导选才能力第一节 了解选才要求一、扬长避短识人才二、以内在潜能辨才三、识人选才的方法第二节 确定选才标准一、挑选人才标准二、挑选人才原则三、挑选人才条件第三节 掌握选才步骤一、选才前的准备工作二、选择选拔渠道和方法三、进行简历筛选四、进行面谈准备五、面试中注意要点六、作出初步录用决定相关链接中层领导选人识人“四忌”第三章 中层领导用人能力第一节 因事用人能力一、能职匹配，才尽其用二、人事相符，因事设人三、综合互补，倍出效益四、金鞍宝马，始得其所第二节 因才用人能力一、因才用人的原则二、因才用人的注意事项三、因才用人的艺术第三节 搭配用人能力一、搭配用人的意义二、搭配用人的方法相关链接中层领导应具备的用人观第四章 中层领导管人能力第一节 有效培训下属一、通过岗前培训二、通过在职培训第二节 常用管人技巧一、不要用命令“镇压”下属二、该宽就要宽，该严就要严三、不要频繁地纠正下属的错误四、批评下属注意事项五、让顽固的下属不再顽固六、不让帮派势力牵制七、解聘时的技巧相关链接中层领导管理下属的艺术第五章 中层领导授权能力第一节 进行授权准备一、授权的人选准备二、授权的心理准备三、授权的事项准备四、授权前注意的问题第二节 防止授权失控一、授权失控的概念二、下属越权的表现三、防止授权失控的办法四、授权失效纠正第三节 实施充分授权一、充分沟通二、传达目标三、提供资信四、设定履行标准五、提供职权六、提供支援相关链接中层领导授权中的禁忌第六章 中层领导激励能力第一节 激励常用方法一、薪资激励二、奖金激励三、工作激励四、支持激励五、关怀激励六、竞争激励七、强化激励第二节 影响激励因素一、影响下属个性的因素二、了解人的五种基本需求第三节 激发下属潜能一、尽可能满足需求二、善于运用激将法三、端平“一碗水”，有效驾驭全局四、热爱工作、关心下属五、善于规划可及的远景相关链接中层领导有效激励下属的方法第七章 中层领导表达能力第一节 口头表达能力一、明确提问的能力二、掌握倾听的能力三、擅长回答的能力四、语言表达的能力第二节 书面表达能力一、作文先做人二、写作的准备三、多读多练第三节 肢体表达能力一、手势语言能力二、面部语言能力三、眼神语言能力四、身姿语言能力五、服饰语言能力相关链接中层领导竞争上岗演讲稿范本（节选）第八章 中层领导沟通能力第一节 与上级沟通能力一、与上级沟通的原则二、与上级进行信息沟通的艺术三、向上级汇报的技巧第二节 与同级沟通能力一、处理好同级关系的原则二、处理好同级关系的语言艺术第三节 与下属沟通能力一、在下属面前树立威信二、与下属建立信赖关系相关链接中层领导成功沟通六要素第九章 中层领导协调能力第一节 协调部门冲突一、部门关系协调处理原则二、部门冲突协调处理方法第二节 协调下属冲突一、下属冲突的原因分析二、下属冲突的协调解决方法三、下属冲突的调解步骤第三节 协调自身冲突一、自身与下属冲突处理原则二、自身与下属冲突处理艺术相关链接中层领导解决冲突的协调办法第十章 中层领导晋升能力第一节 规划晋升步骤一、熟悉自身工作二、确定晋升目标三、实现晋升目标第二节 熟悉晋升途径一、上级任命二、群众选举三、自荐晋升四、招聘录用五、推荐晋升六、考试晋第三节 把握晋升机会一、善于争取晋升机会二、善于利用晋升机会三、善于创造晋升机会第四节 晋升竞争获胜能力一、正确看待晋升之争二、掌握晋升技巧三、得到上级提升的策略四、要善于推荐自己五、正视晋升中的失败相关链接容易得到晋升的几种人主要参考文献

<<中层领导管理培训手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>