第一图书网, tushu007.com

<<怎样提高语言表达能力>>

图书基本信息

书名：<<怎样提高语言表达能力>>

13位ISBN编号：9787801792143

10位ISBN编号：7801792149

出版时间：2003-11-1

出版时间：中国致公出版社

作者：雷池

页数：382

字数：290000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

<<怎样提高语言表达能力>>

内容概要

语言表达能力的高低直接关系到一个人立世和处事的成败。
高超的语言表达能力是一个人行走社会和成就事业的万能绿卡！
《怎样提高语言表达能力》是从提高语言表达能力的重要性入手，从衡量说话水平的诸项标准、语言技巧、辅助技巧，直至不同场合的说话实战技巧都做了详细的阐述。
其中引用了大量的实例，并列举了很多名人的演讲篇章，为求将知识性、实用性和趣味性融为一体。
愿青年朋友读了本书后，能够迅速成为“说话有水平、举止有修养”的高质量人才。

<<怎样提高语言表达能力>>

书籍目录

第一部分 语言基础训练 第一章　提高语言表达能力的重要作用 第一节　语言表达能力是个人身价的测量仪 第二节　语言表达能力是事业成功的通行证 第二章　提高语言表达能力的基本途径 第一节　良好的心理素质 第二节　丰富的知识积累 第三节　明确说话目的 第四节　精心组织材料 第五节　认真拟写讲 第六节　控制说话情绪 第三章　衡语言表达能力的基本标准 第一节　目的性标准：话随旨遗 第二节　准确性标准：言真意明 第三节　针对性标准：话因人异 第四节　通俗性标准：明白易懂 第五节　时空性标准：语伴境迁 第六节　逻辑性标准：条清理明 第七节　真切性标准：情真意切 第八节　技巧性标准：引人入胜 第四章　表达能力与说话风格 第一节　说话风格概说 第二节　说话风格的具体表现 第三节　说话风格的类型第二部分 表达技巧训练 第一章　语言技巧训练 第二章　辅助技巧训练第三部分 实战水平训练 第一章　即席发言能力训练 第二章　演讲能力训练 第三章　社交能力训练 第四章　辩论能力训练 第章　谈判能力训练

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com