

<<新型领导工作手册>>

图书基本信息

书名：<<新型领导工作手册>>

13位ISBN编号：9787801792525

10位ISBN编号：7801792521

出版时间：2004-1-1

出版时间：中国致公出版社

作者：刘国宁,杨帆

页数：336

字数：410000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新型领导工作手册>>

内容概要

本书对领导者在战略管理、人力资源管理、营销管理、财务管理、资金运作管理、质量管理、项目管理、物流管理等日常管理问题进行了详细分析，旨在向领导者传授上述诸方面的理论体系，从而对管理形成全方位的认识。

本书打破传统管理类用书偏重理论的模式，以分项形式介绍工作要点与难点，通俗易懂，便于查阅，并且配有相应的图表与案例，容易让领导者吸收并付诸实践。

具有较强的可操作性与可靠性。

<<新型领导工作手册>>

书籍目录

第1章 领导必备管理学知识 1.1 什么是管理，为什么要管理 1.2 实用管理学 1.3 管理学方法论第2章 现代战略管理 2.1 什么是战略管理 2.2 战略实施 2.3 战略分析 2.4 战略控制 2.5 战备转变第3章 人力资源管理 3.1 为什么说人才是最重要的资本 3.2 授权界定与授权控制 3.3 合理制定培训规划第4章 领导必备法律知识 4.1 法律基础知识 4.2 企业法律知识 4.3 公司法基础 4.4 合同法律知识 4.5 相关经济法律知识第5章 掌控财务管理制度第6章 现代营销管理第7章 客户关系管理第8章 企业资金运作管理第9章 现代组织管理第10章 质量管理第11章 项目管理第12章 现代信息管理第13章 物流管理第14章 日常管理表格

<<新型领导工作手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>