

<<零售采购管理>>

图书基本信息

书名：<<零售采购管理>>

13位ISBN编号：9787801793690

10位ISBN编号：7801793692

出版时间：2005-1

出版时间：中国致公

作者：朱春瑞 编

页数：291

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<零售采购管理>>

### 内容概要

《现代零售企业经营与管理实务：零售采购管理》大量参考了国内外零售经营管理的先进技术及成熟经验，并从中国零售企业的实际情况出发，就零售企业的经营与管理做了全面、系统的阐述，介绍了一大批实战、实际、实用、实践的方法和技巧，是一套指导性强，具有操作性的零售经营管理用书。

《现代零售企业经营与管理实务：零售采购管理》适用于零售企业各级从业人员及有志于进入零售业的各界人士，也可作为大、中专院校的培训参考教材。

## &lt;&lt;零售采购管理&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 零售采购概述第一节 零售采购的职能与原则一. 零售采购的职能二. 零售采购的原则第二节 零售采购的类型与方法一. 采购的类型二. 零售采购的方法第三节 零售采购的基本模式一. 单店采购模式二. 分散采购模式三. 集中采购模式四. 混合采购模式第四节 零售采购管理的基本内容

第二章 零售采购组织与责权划分第一节 零售采购组织的基本类型一. 集中式采购组织二. 分散式采购组织三. 混合式采购组织四. 采购委员会五. 跨职能采购小组第二节 零售采购组织的设计一. 零售采购组织设计的方法二. 零售采购参谋部门设计三. 零售采购作业设计四. 零售采购组织设计的要点第三节 零售采购部门的责权划分一. 采购总部的职责二. 采购分部的职责第四节 零售采购人员的责权划分一. 采购总监的职责二. 采购经理的职责三. 采购主管的职责四. 采购助理的职责五. 采购工作人员的职责六. 采购文员的职责

第三章 零售采购的基本流程第一节 零售采购的作业流程一. 拟定订单说明书二. 描述技术规范三. 选择供应商四. 采购合同谈判五. 发出订购单六. 货物跟催七. 验收货物八. 维护记录第二节 商品采购的作业流程一. 建立采购组织二. 概述商品计划三. 收集顾客需求信息四. 确定货源五. 评估商品六. 谈判购买七. 决定购买八. 再订购商品第三节 开业前后的采购作业一. 开业前的采购作业二. 开业后的采购作业

第四章 制定商品采购计划第一节 商品采购计划制定的流程及影响因素一. 商品采购计划制定的流程二. 影响商品采购计划制定的因素第二节 商品采购调查一. 价值分析二. 商品调查第三节 商品品种计划的制定一. 商品的质量二. 商品的创新程度三. 商品的增长潜力第四节 商品品种组合计划的制定一. 商品品种组合战略的优缺点二. 制定品种计划应考虑的因素三. 商品品牌决策四. 商品存货决策第五节 商品采购计划制定的要点一. 商品的周转时间二. 商品的折扣

第五章 收集顾客需

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>