

<<做一个会说话会办事的女人>>

图书基本信息

书名：<<做一个会说话会办事的女人>>

13位ISBN编号：9787801795670

10位ISBN编号：7801795679

出版时间：2007-5

出版时间：中国致公

作者：赵晨苓

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<做一个会说话会办事的女人>>

### 内容概要

每句话说到人的心坎里，才能达到这种自如和优雅的境界。这种说话办事的本领并非来自天赋，而是需要女人独特的敏感和悟性，需要在生活中不断地总结、思考，把它与自己的生活融会贯通。

不过，现代社会的快节奏、高压让许多女人疲惫不堪，无暇去感受和思考。需要一个通晓做人玄机、精通女人智慧的高手教你一些实用的原则和技巧。

《做一个会说话会办事的女人》以女人的视角，将工作、生活和社会中的智慧娓娓道来。结合生动实用的例子，让你学会做女人必备的说话办事技巧，做一个优雅、美丽、自如的幸福女人。

<<做一个会说话会办事的女人>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>