

<<新编做账速成>>

图书基本信息

书名：<<新编做账速成>>

13位ISBN编号：9787801796493

10位ISBN编号：7801796497

出版时间：2008-1

出版时间：中国致公

作者：朱小平

页数：220

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编做账速成>>

内容概要

会计既是一门商业语言，又是一门管理技术。

随着企业数量的不断增加，对优秀会计人员的需求量自然也是越来越大。

因此，寻找并培养优秀的会计人员，就成了这些企业的当务之急。

本套丛书专为立志从事会计行业的人员而写，内容新颖，解释到位，与财政部最新颁布的《企业会计准则》同步，融理论知识于实务操作之中，旨在抛砖引玉，快速培养优秀的会计人员。

<<新编做账速成>>

书籍目录

第一章 做账前的准备 第一节 会计概述 一、会计的含义 二、会计的基本职能 三、会计假设 四、会计要素 五、会计各要素之间的关系 第二节 会计账户 一、什么是会计账户 二、账户的基本结构 三、资产类账户的结构 四、负债类账户的结构 五、所有者权益类账户的结构 六、成本类账户的结构 七、损益类账户的结构 第三节 会计科目 一、会计科目的定义 二、会计科目的分类 三、会计科目表 四、会计科目与会计账户的关系 第四节 借贷记账法 一、借贷复式记账法的定义 二、借贷复式记账法的理论依据 三、借贷复式记账法的记账规则 第二章 会计工作资料 第一节 会计凭证概述 一、会计凭证的意义 二、会计凭证的种类 第二节 原始凭证 一、原始凭证的基本内容 二、原始凭证的种类 三、原始凭证的意义 四、原始凭证的填制 五、原始凭证的审核 第三节 记账凭证 一、记账凭证的基本内容 二、记账凭证的种类 三、记账凭证的填制 四、记账凭证的审核 第四节 会计凭证的传递及保管 一、会计凭证的传递 二、会计凭证的保管 第三章 会计信息归类 第一节 会计账簿概述 一、会计账簿的意义 二、会计账簿的分类 第二节 会计账簿的登记 一、会计账簿的基本内容 二、常用日记账的格式与登记第四章 资产的核算第五章 负债的核算第六章 往来款项的核算第七章 所有者权益的核算第八章 收入、费用和利润的核算第九章 会计信息报告第十章 会计信息报告第十一章 会计账务调整

章节摘录

第一章 做账前的准备 第一节 会计概述 一、会计的含义 会计是以货币为主要计量单位,以提高经济效益为主要目标,通过运用特殊方法,对企业、机关、事业单位和其他组织的经济活动进行全面、综合、连续、系统地核算和监督,并随着社会经济的日益发展,逐步开展预测、决策、控制和分析的一种经济管理活动,因此,会计是经济管理的重要组成部分。

二、会计的基本职能 会计的职能由会计的本质特征所决定。
根据《中华人民共和国会计法》的规定,会计的基本职能是会计核算与会计监督。

1.会计核算 什么是核算?

比如,一家公司在一定时间内购进了多少商品,花了多少钱,销售了多少商品,卖了多少钱,在购销过程中发生了多少费用,到底是赚了还是亏了,必须采用一定的方法,把这些情况都记录下来并计算清楚,最终以一定的形式表达出来。

这种记录、计算和报告的过程,就是会计核算。

可见,会计核算就是对大量的经济业务通过记录、计算、归类、整理和汇总,并通过记账、算账、报账等程序,全面、完整、综合地反映经济活动过程和结果,并为经济管理提供有用的信息。

从会计的含义我们知道,会计首先是一种经济计算,同时又是一个以提供财务信息为主的经济信息系统,会计工作的过程就是一个核算的过程。

随着现代管理对会计要求的提高,会计核算不仅包括对经济活动的事后核算,还应包括事前核算和事中核算。

事前核算的主要形式是进行经济预测,参与决策;而事中核算的主要形式则是在计划执行过程中,通过核算和监督相结合的方法,对经济活动进行控制,使之按照计划和预定目标进行。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>