

<<小企业出纳好帮手>>

图书基本信息

书名：<<小企业出纳好帮手>>

13位ISBN编号：9787801797827

10位ISBN编号：7801797825

出版时间：2009-1

出版时间：中国致公出版社

作者：朱小平 主编

页数：342

字数：248000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<小企业出纳好帮手>>

前言

在全球经济大环境下，搞好企业内部的各项会计事务，不是一件轻松的事情，毕竟会计工作不同于其他工作，它需要大量的实践经验和扎实的专业水平。

随着多年来的发展，我国目前有大约1000万家小企业，这些小企业的财务人员不仅数量庞大，而且普遍存在半路出家、专业水平不高的情况，因此对于掌握或提高会计知识的需求十分迫切。基于此，我们组织一批富有实际工作经验的会计专家编写了这套《小企业会计实务丛书》，第一批包括《小企业会计好帮手》、《小企业出纳好帮手》、《小企业纳税好帮手》、《小企业报表好帮手》四册，编写要求是：注重实用性和操作性，一读就懂，一学就会，从容应对小企业的会计核算、出纳、纳税、报表编制等工作。

<<小企业出纳好帮手>>

内容概要

这套丛书的特点如下：（1）根据小企业规模偏小、会计人员配置较少的特点，丛书力求高效实用，用通俗化的语言重点解释小企业的会计和税务问题，力争让小企业会计人员尽快胜任日常工作。

（2）把不容易理解且需要花费大量时间才能弄懂的枯燥理论，用简明扼要的文字和直观明了的图表表现出来，使小企业会计人员能够轻松地学习，从而降低看书的时间成本，提高看书的效率。

（3）为了更好、更快地帮助小企业会计人员进行实务操作，这套丛书设置了大量的实例，它们都是编写人员实践经验的总结，因此在阅读时应该予以高度重视。

同时，丛书所配置的大量图表，小企业会计人员在工作中如果认为有必要，可以对其进行仿制或复制，以收事半功倍之效。

从总体上而言，这套丛书既是一套会计入门书，又是一套提高实务操作能力的好书。

希望它们能够真正发挥“好帮手”的作用，让小企业会计人员轻松应对各种会计问题，更好地为小企业服务，促进其早日发展壮大，而这正是我们编写人员的良好祝愿。

<<小企业出纳好帮手>>

书籍目录

第一章 什么是出纳 一、出纳概述 二、出纳具体工作第二章 出纳的素养 一、出纳的基本素质 二、出纳的基本技能 三、出纳交接第三章 出纳凭证管理 一、出纳账簿 二、出纳凭证业务 三、出纳凭证的保管第四章 现金管理 一、现金管理的原则 二、现金的提取与送存 三、有价证券管理 四、现金管理制度第五章 现金出纳核算 一、现金收入的核算 二、现金支出的核算第六章 银行账户管理 一、银行存款管理 二、银行账户管理的基本要求第七章 银行结算管理 一、什么是银行结算 二、银行票据管理 三、银行借款业务管理第八章 银行结算方式 一、支票结算方式 二、银行本票结算方式 三、汇兑结算方式 四、委托收款结算方式 五、银行汇票结算方式 六、商业汇票结算方式 七、托收承付结算方式 八、信用卡结算方式第九章 出纳纠错第十章 会计舞弊及其防范第十一章 出纳的账务知识第十二章 出纳的会计知识第十三章 出纳的税务知识

<<小企业出纳好帮手>>

章节摘录

第一章 什么是出纳 1.出纳的含义 2.出纳与会计之间的关系 3.出纳常设的账户 4.出纳工作及其作用 5.出纳工作的原则 6.出纳工作的日常流程 7.出纳工作的对象和职能 8.出纳机构的设置 9.出纳人员的配备和内部分工 一、出纳的概述 (一) 出纳的含义 出纳是随着货币及货币兑换业的出现而产生的,在不同的场合有着不同的含义。

所谓“出”,是指支出、付出;而“纳”,就是指收入。

从广义上来说,出纳泛指收进和发出的管理工作。

1.指出纳工作岗位 具体指出纳工作这个专业岗位,是与记账、稽核、会计主管等岗位组成会计工作的有机整体。

它按照有关规章制度,办理本单位的现金收付、银行结算及有关账务,并保管库存现金、有价证券、财务印章及有关票据等。

2.指出纳人员 具体指出纳人员,通常简称为出纳,即按照有关规章制度,办理本单位的现金收付、银行结算、有关账务并保管库存现金、有价证券、财务印章及有关票据的人。

(二) 出纳与会计之间的关系 从所分管的账簿来看,会计可分为总账会计、明细账会计和出纳。

.....

<<小企业出纳好帮手>>

编辑推荐

《小企业出纳好帮手（最新版）》根据《小企业会计制度》及最新财税法律法规编写。

内容包括：出纳的素养；出纳凭证管理；现金出纳核算；银行结算管理；出纳的税务知识等。

《小企业出纳好帮手（最新版）》把不容易理解且需要花费大量时间才能弄懂的枯燥理论，用简明扼要的文字和直观明了的图表表现出来，使小企业会计人员能够轻松地学习，从而降低看书的时间成本，提高看书的效率。

此外，为了更好、更快地帮助小企业会计人员进行实务操作。

一册在手，轻松应对所有财税问题 注重实务，点面结合 一学就会，一会即用。

<<小企业出纳好帮手>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>